



PR/109869 | 日系製造業で管理部門の募集

募集職種

人材紹介会社

ジェイ エイ シー リクルートメント インド

求人ID

1567479

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年12月30日 11:01

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【企業概要】

- 世界各国で高品質な金属部品を供給し、製造業の発展に貢献してきた信頼ある企業です。
- 海外を中心に生産を完結する国際的な製造ネットワーク旺盛な需要に対応するため、効率的な生産体制を構築し、グローバル市場で競争力を発揮しています。
- 成長著しいインド市場でキャリアを築けるチャンス経済成長が続くインドで、製造現場の最前線をリードし、グローバルな経験を積める環境です。

【職務内容】

- ・月次決算業務の管理および報告書の作成
- ・税務申告
- ・税務調査対応、関連書類の整備
- ・契約書レビュー・法務関連のコンプライアンス対応
- ・インド人経理スタッフの業務管理、指導、パフォーマンス改善
- ・会計処理の正確性確保と内部統制の強化
- ・コスト管理および予算遵守のための改善提案
- ・外部監査対応および監査法人との連携

【応募要件】

- ・会計・経理知識
- ・税務知識
- ・法務対応スキル
- ・マネジメント能力

【歓迎要件】

英語ビジネスレベル

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

会社説明