



PR/159890 | Japanese Speaker / 日本語×金融の専門性を伸ばすInvestment Administrator(Visaサポートなし)

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント マレーシア

求人ID

1567457

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年12月16日 09:01

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

基礎会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【ポジション】 Admin - JP Speaking (アドミン担当)

【求人の詳細】

ベンチャーキャピタルSGオフィスの投資管理業務サポート

- ファンド運営、報告、コンプライアンス対応
- 投資関連の財務報告、会計処理、照合業務
- 外部監査法人、税理士、ファンド管理会社との連携
- ポートフォリオ投資のモニタリング、キャピタルコール、分配金管理
- 規制要件および社内コンプライアンス遵守
- 投資レポートやプレゼン資料の作成補助
- 社内チームおよび外部パートナーとの調整業務
- その他アドホック業務

【本ポジションの魅力】

- 首都クアラルンプール中心地の多文化・活気ある地域での勤務
- 大手Financialグループでグローバルな職場環境
- テック業界を中心に最先端の業界、ビジネスに関わる事が出来る
- グローバル金融市場へのアクセスと専門性を高める機会
- キャリア成長を支援する研修制度（入社後SGで研修予定）

【勤務時間】 月～金、土日祝休み（オフィスタイム勤務）

【面接】 1～2回

【必須条件】

- 就労ビザが不要の方
- 関連業務経験(PC の使用経験、電話、メール、対応)
- 日本語スキルビジネスレベル～ネイティブ(N2 以上目安)
- 金融業界/アドミン・経理経験者尚可
- ファンド管理会社、PE/VC業界経験歓迎

【歓迎条件】

- 会計資格（CPA、ACCA、CAなど）保有者尚可

【福利厚生】

有給休暇あり、病気休暇あり、医療保険加入

#LI-JACMY
#statekl

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>

会社説明