経理債権債務リーダー

自動車システムのグローバルサプライヤー

募集職種

採用企業名
ハイリマレリジャパン株式会社

求人ID
1567417

業種
自動車・自動車部品

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 新宿区

給与
550万円 ~ 800万円

更新日
2026年11月11日 08:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 債権債務領域の決算管理からリスク把握、回収促進、業務改善までを統括するリーダーポジション
- 決算精度向上や業務効率化に主体的に取り組み、経理体制の再構築に中心メンバーとして関われる
- 監査対応や連結決算など高度な経理スキルを実務で磨き、マネジメント経験も積める成長機会が豊富
- フレックス勤務や賞与5か月分など働きやすさと安定性を兼ね備えた環境でキャリアを伸ばせる

【業務内容】
経理債権債務チームリーダーとして　以下の業務を主に担当とする
1. 月次・四半期・年度決算スケジュールの策定および進捗管理
2. 四半期・年度決算における整理事項の内容把握と処理進捗の管理
3. 会計ERPシステムにおける財務数値の正確性担保
4. 他部署との連携による重要リスクの把握と、必要に応じた引当金の計上

5. 債権債務の年齢表（Aging List）のモニタリング
6. 滞留債権の回収推進および滞留債務の早期解消
7. 現行業務プロセスの見直し・改善による業務効率化
8. 財務会計における予算実績差異（予実）および実績同士（実々）の分析
9. 部下への業務支援および適切な指示・指導
10. 監査対応および監査資料の提出

■募集背景：
経理部内の組織構成見直しに伴い、債権債務業務のチームリーダーとして対応いただける人材を募集開始いたします。
現在は管理職がチームリーダーも兼務している状況ですが、業務分担の見直しを図るためにリーダーとして実践的なマネジメントとチームワークを発揮できる自律的な人材を求めています。また、様々な課題に対して主体的に解決を図る能力も求めています。

【雇用形態】
正社員

【給与】
理論年収：560万～780万（諸手当別）
月額基本給：33万～46万
理論賞与：5カ月（夏・冬）※前年実績
固定残業支給：なし（超過分を支給）
※管理職補佐職として採用の場合、時間管理対象外となり残業代の支給なし

【就業時間】
8:30～17:30（休憩60分）、フレックス勤務（フルフレックス、コアタイム無）

【勤務地】
本社：〒163-6014 東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー14階

【休日休暇】
完全週休2日制（休日は会社カレンダーによる）
年間有給休暇17日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
GW、夏季・年末年始休暇（各10日前後）、年次有給休暇（半日有給休暇制度あり※有休取得促進日の設定あり）、慶弔休暇、産前・産後休暇、リフレッシュ休暇 ほか

【待遇・福利厚生】
社会保険完備（健康保険　厚生年金保険　雇用保険　労災保険）
その他制度：確定拠出年金制度適用/財形貯蓄/従業員持ち株会制度/育児休業制度/介護休業制度/リフレッシュ休暇制度 等

スキル・資格

【必須要件】

- 大卒以上(管理会計、財務、監査に関する学位、MBAなど)
- 6年以上の債権債務業務経験
- 監査業務の経験
- 連結決算業務経験
- 3年以上の管理会計経験
- PCスキル：Microsoft Office: Business level、SAP: Business level、AI-Powered Business Process、 Optimization: Business level
- コンピデンシー：ストレス耐性と回復力、結果志向：自律的、実践的なマネジメントとチームワークを発揮できる自律的な人材、主体的に問題を解決する力
- 日本語はビジネスレベル,英語コミュニケーションレベル(TOEIC 550点必須)

【歓迎要件】

- 専門知識：商業簿記、工業簿記、原価計算、連結決算
- 専門資格：簿記 2 級、CPA（日本、米国、中国等）または税務関連の資格を保有していることが望ましい
- 英語コミュニケーションレベル(TOEIC650点望ましい)
- 中国語コミュニケーションスキルがあれば尚よし

【選考について】

- 募集人数：1名

会社説明