



## 【FinTech×事業運営】仕組みづくりから携わるオペレーション企画職 【語学力不問】

カード会社の立ち上げを経験出来る稀有なポジション

### 募集職種

#### 採用企業名

Travel Wallet Japan

#### 求人ID

1567330

#### 業種

その他（金融）

#### 会社の種類

中小企業(従業員300名以下) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 半数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区、中央区

#### 最寄駅

日比谷線、茅場町駅

#### 給与

600万円～1000万円

#### 勤務時間

フレックスタイム制 ※所定労働時間8時間/日（コアタイム 10:00～17:00、休憩時間 60分）

#### 休日・休暇

完全週休2日制

#### 更新日

2026年02月06日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

無し

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

«募集要項・本ポジションの魅力»

- カード会社の立ち上げを最初から経験することが出来る稀有な機会
- カード発行・チャージバック対応・国際ブランド精算など事業運営全般を担当
- 業務フロー設計やマニュアル化、規制遵守の業務ルール策定を通じて企画力を磨ける
- 複数部門と連携し、ゼロから仕組みを作る挑戦的な業務に携われるやりがい
- フレックスタイム制、ハイブリッド勤務制、完全週休2日制、交通費全額支給など柔軟で働きやすい環境

#### 【企業概要 | About Travel Wallet】

Travel Walletは、日本と韓国を中心に金融・決済サービスを展開するグローバルFinTech企業です。急成長するデジタル決済領域で、UX改善・トラブル対応・機能改善をスピーディに実現し、多くのユーザーから高い評価を得ています。

#### 【業務内容】

- イシューリング業務の設計・運用
- 申込データ処理、カード発行処理
- チャージバック対応
- 国際ブランド精算関連業務
- その他、関連業務全般
- 業務フローの設計、改善、マニュアル化
- 規制・ガイドラインを踏まえた業務ルール策定
- 関連部門(CS、経理、システム等)との連携  
(仕事内容変更範囲：会社の指示する業務)

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

#### 【給与】

年収：600万円～1000万円（年俸制）

■昇給：あり

#### 【就業時間】

フレックスタイム制

※所定労働時間8時間/日（コアタイム 10:00～17:00、休憩時間 60分）

※残業 月 20 時間～30 時間程度

#### 【勤務地】

〒103-0026 東京都中央区日本橋兜町兜町6番5号 兜町第6平和ビル  
(勤務地変更範囲：無し)

※ハイブリッド勤務（出社+在宅）となります

■就業場所：原則禁煙（分煙）

■転勤・出向：無し

#### 【休日休暇】

- 完全週休二日制
- 有給休暇：入社時から付与されます(入社7ヶ月目には最低10日以上)

#### 【待遇・福利厚生】

- 交通費（全額支給）
- 残業手当（通常の残業代）
- 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

## スキル・資格

#### 【必須要件】

- 金融機関、カード会社、決済関連企業でのイシューリング業務企画または運用経験(3年以上)
- 基本的な決済スキームやブランド精算に関する理解
- Excel/PowerPointなどの業務設計・分析スキル

#### 【歓迎要件】

- プリペイドカード/電子マネー/フィンテック事業での実務経験
- 規制対応(資金決済法、個人情報保護法など)の知識
- 英語または韓国語での業務経験

#### 【求める人物像】

- ゼロから仕組みを作ることにやりがいを感じる方
- 複数部門と連携しながら課題解決を進められる方

#### 【選考について】

- 採用人数：1名
- 適性試験：無し
- 面接回数：2回～3回

---

会社説明