

**【FinTech×事業運営】仕組みづくりから携わるオペレーション企画職【語学力不問】**

カード会社の立ち上げを経験出来る稀有なポジション

**募集職種****採用企業名**

Travel Wallet Japan

**求人ID**

1567330

**業種**

その他（金融）

**会社の種類**

中小企業（従業員300名以下） - 外資系企業

**外国人の割合**

外国人 半数

**雇用形態**

正社員

**勤務地**

東京都 23区, 中央区

**最寄駅**

日比谷線、 茅場町駅

**給与**

600万円 ~ 1000万円

**勤務時間**

フレックスタイム制 ※所定労働時間8時間/日（コアタイム 10:00 ~ 17:00、休憩時間 60分）

**休日・休暇**

完全週休2日制

**更新日**

2026年06月05日 12:00

**応募必要条件****職務経験**

3年以上

**キャリアレベル**

中途経験者レベル

**英語レベル**

無し

**日本語レベル**

ネイティブ

**最終学歴**

大学卒：学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項**

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・カード会社の立ち上げを最初から経験することが出来る稀有な機会
- ・カード発行・チャージバック対応・国際ブランド精算など事業運営全般を担当
- ・業務フロー設計やマニュアル化、規制遵守の業務ルール策定を通じて企画力を磨ける
- ・複数部門と連携し、ゼロから仕組みを作る挑戦的な業務に携われるやりがい
- ・フレックスタイム制、ハイブリッド勤務制、完全週休2日制、交通費全額支給など柔軟で働きやすい環境

#### 【企業概要 | About Travel Wallet】

Travel Walletは、日本と韓国を中心に金融・決済サービスを展開するグローバルFinTech企業です。急成長するデジタル決済領域で、UX改善・トラブル対応・機能改善をスピーディに実現し、多くのユーザーから高い評価を得ています。

#### 【業務内容】

- ・イシューング業務の設計・運用
- ・申込データ処理、カード発行処理
- ・チャージバック対応
- ・国際ブランド精算関連業務
- ・その他、関連業務全般
- ・業務フローの設計、改善、マニュアル化
- ・規制・ガイドラインを踏まえた業務ルール策定
- ・関連部門(CS、経理、システム等)との連携  
(仕事内容変更範囲：会社の指示する業務)

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

#### 【給与】

年収：600万円～1000万円（年俸制）

■昇給：あり

#### 【就業時間】

フレックスタイム制

※所定労働時間8時間/日（コアタイム 10:00～17:00、休憩時間 60分）

※残業 月 20 時間～30 時間程度

#### 【勤務地】

〒103-0026 東京都中央区日本橋兜町兜町6番5号 兜町第6平和ビル

(勤務地変更範囲：無し)

※ハイブリッド勤務（出社＋在宅）となります

■就業場所：原則禁煙（分煙）

■転勤・出向：無し

#### 【休日休暇】

- ・完全週休二日制
- ・有給休暇：入社時から付与されます(入社7ヶ月目には最低10日以上)

#### 【待遇・福利厚生】

- ・交通費（全額支給）
- ・残業手当（通常の残業代）
- ・社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

## スキル・資格

#### 【必須要件】

- ・金融機関、カード会社、決済関連企業でのイシューング業務企画または運用経験(3年以上)
- ・基本的な決済スキームやブランド精算に関する理解
- ・Excel/PowerPointなどでの業務設計・分析スキル

#### 【歓迎要件】

- ・プリペイドカード/電子マネー/フィンテック事業での実務経験
- ・規制対応(資金決済法、個人情報保護法など)の知識
- ・英語または韓国語での業務経験

#### 【求める人物像】

- ・ゼロから仕組みを作ることにやりがいを感じる方
- ・複数部門と連携しながら課題解決を進められる方

#### 【選考について】

- ・採用人数：1名
- ・適性試験：無し
- ・面接回数：2回～3回

