



【韓国語もしくは英語を活かせるカスタマーサポート】 オペレーション、マニュアル作成にも携われる！外資金融企業

グローバルなサービス改善に貢献できるポジションです

#### 募集職種

##### 採用企業名

Travel Wallet Japan

##### 求人ID

1567329

##### 業種

その他（金融）

##### 会社の種類

中小企業（従業員300名以下） - 外資系企業

##### 外国人の割合

外国人 半数

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区、中央区

##### 最寄駅

日比谷線、茅場町駅

##### 給与

400万円～600万円

##### 勤務時間

フレックスタイム制 ※所定労働時間8時間/日（コアタイム 10:00～17:00、休憩時間 60分）

##### 休日・休暇

完全週休2日制

##### 更新日

2026年02月13日 14:01

#### 応募必要条件

##### 職務経験

1年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

日常会話レベル

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### その他言語

韓国語 - 日常会話レベル

##### 最終学歴

大学卒：学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 『募集要項・本ポジションの魅力』

- 会員からの問い合わせ対応やトラブル一次対応・エスカレーション業務を担当
- FAQやマニュアル整備、業務改善提案を通じてCS運営スキルを幅広く習得可能
- グローバルFinTech企業で、UX改善やサービス向上に直接関わり成長機会が豊富
- フレックスタイム制、完全週休2日制、交通費全額支給など柔軟で働きやすい環境

### 【企業概要 | About Travel Wallet】

Travel Walletは、日本と韓国を中心に金融・決済サービスを展開するグローバルFinTech企業です。急成長するデジタル決済領域で、UX改善・トラブル対応・機能改善をスピーディに実現し、多くのユーザーから高い評価を得ています。

### 【業務内容】

- 会員からの各種問い合わせ対応(電話・メール・チャット等)
- 不正利用やカードトラブルに関する一次対応・エスカレーション
- CS対応フローの企画、FAQやマニュアルの整備・改善
- 業務改善提案(問い合わせ内容の分析、システム改善要望のフィードバック)  
(仕事内容変更範囲:会社の指示する業務)

### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

### 【給与】

年収: 400万円~600万円 (年俸制)

■昇給: あり

### 【就業時間】

フレックスタイム制

※所定労働時間8時間/日 (コアタイム 10:00 ~ 17:00、休憩時間 60分)

※残業 月 20 時間 ~ 30 時間程度

### 【勤務地】

〒103-0026 東京都中央区日本橋兜町兜町6番5号 兜町第6平和ビル  
(勤務地変更範囲:会社の定める事業所)

※ハイブリッド勤務（出社+在宅）となります

■就業場所: 原則禁煙（分煙）

■転勤・出向: 無し

### 【休日休暇】

- 完全週休二日制
- 有給休暇: 入社時から付与されます(入社7ヶ月目には最低10日以上)

### 【待遇・福利厚生】

- 交通費（全額支給）
- 残業手当（通常の残業代）
- 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

## スキル・資格

### 【必須要件】

- コールセンターやCS業務の実務経験(1年以上)
- 基本的なPCスキル(タイピング、Excel入力など)
- 顧客対応における丁寧なコミュニケーション力

### 【歓迎要件】

- 金融/決済/カード関連の顧客対応経験
- CS業務フローの企画経験
- 韓国語または英語での対応スキル

### 【求める人物像】

- 顧客視点を持ち、誠実に対応できる方
- 問題解決に前向きに取り組み、改善を提案できる方

### 【選考について】

- 採用人数: 1名
- 適性試験: 無し
- 面接回数: 2回 ~ 3回

---

会社説明