



【韓国語もしくは英語を活かせるカスタマーサポート】 オペレーション、マニュアル作成にも携われる！外資金融企業

グローバルなサービス改善に貢献できるポジションです

募集職種

採用企業名

Travel Wallet Japan

求人ID

1567329

業種

その他（金融）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下） - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

日比谷線、 茅場町駅

給与

400万円～600万円

勤務時間

フレックスタイム制 ※所定労働時間8時間/日（コアタイム 10:00～17:00、休憩時間 60分）

休日・休暇

完全週休2日制

更新日

2026年02月13日 14:01

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

韓国語 - 日常会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・ 会員からの問い合わせ対応やトラブル一次対応・エスカレーション業務を担当
- ・ FAQやマニュアル整備、業務改善提案を通じてCS運営スキルを幅広く習得可能
- ・ グローバルFinTech企業で、UX改善やサービス向上に直接関わり成長機会が豊富
- ・ フレックスタイム制、完全週休2日制、交通費全額支給など柔軟で働きやすい環境

【企業概要 | About Travel Wallet】

Travel Walletは、日本と韓国を中心に金融・決済サービスを展開するグローバルFinTech企業です。急成長するデジタル決済領域で、UX改善・トラブル対応・機能改善をスピーディに実現し、多くのユーザーから高い評価を得ています。

【業務内容】

- ・ 会員からの各種問い合わせ対応(電話・メール・チャット等)
 - ・ 不正利用やカードトラブルに関する一次対応・エスカレーション
 - ・ CS対応フローの企画、FAQやマニュアルの整備・改善
 - ・ 業務改善提案(問い合わせ内容の分析、システム改善要望のフィードバック)
- (仕事内容変更範囲：会社の指示する業務)

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

【給与】

年収：400万円～600万円（年俸制）

■昇給：あり

【就業時間】

フレックスタイム制

※所定労働時間8時間/日（コアタイム 10:00～17:00、休憩時間 60分）

※残業 月 20 時間～30 時間程度

【勤務地】

〒103-0026 東京都中央区日本橋兜町6番5号 兜町第6平和ビル

（勤務地変更範囲：会社の定める事業所）

※ハイブリッド勤務（出社＋在宅）となります

■就業場所：原則禁煙（分煙）

■転勤・出向：無し

【休日休暇】

- ・ 完全週休二日制
- ・ 有給休暇：入社時から付与されます(入社7ヶ月目には最低10日以上)

【待遇・福利厚生】

- ・ 交通費（全額支給）
- ・ 残業手当（通常の残業代）
- ・ 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

スキル・資格

【必須要件】

- ・ コールセンターやCS業務の実務経験(1年以上)
- ・ 基本的なPCスキル(タイピング、Excel入力など)
- ・ 顧客対応における丁寧なコミュニケーション力

【歓迎要件】

- ・ 金融/決済/カード関連の顧客対応経験
- ・ CS業務フローの企画経験
- ・ 韓国語または英語での対応スキル

【求める人物像】

- ・ 顧客視点を持ち、誠実に対応できる方
- ・ 問題解決に前向きに取り組み、改善を提案できる方

【選考について】

- ・ 採用人数：1名
- ・ 適性試験：無し
- ・ 面接回数：2回～3回

