



【人事本部】グローバル人事

日系ソーシャルネットワークサービス企業での募集です。 グローバル人事（海外人事…

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

日系ソーシャルネットワークサービス企業

求人ID

1566908

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都23区

給与

700万円～1100万円

勤務時間

10:00～19:00

休日・休暇

【有給休暇】初年度 10日 3か月目から 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 夏季休暇 年末年始 年次有給休暇、慶弔休暇、生病休暇

更新日

2026年02月05日 05:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2343273】

◆職務概要

本社で、主にグループ会社を人事労務サポートを行うグループ会社サポート部にてグローバル人事ポジションを募集します。

◆業務内容

グループに新たに加わった海外子会社とのPMI（人事領域における統合プロセス）を中心に、グローバル人事機能の立ち上げ・強化をリードしていただきます。

変化の多い環境の中で、自ら動き、仕組みをつくり、現場と連携しながら海外拠点と日本本社の橋渡しを担う、チャレンジ

ングかつ裁量の大きなポジションです。
具体的には以下のような業務をお任せする想定です。

- ・グローバルM&Aによりグループ化した海外企業とのPMI対応（海外企業社員との日常的なコミュニケーションによる、情報の吸い上げ、課題の把握、打ち手の構築、施策遂行）
- ・海外子会社（米国・インド・オーストラリア等）との人事連携、制度運用支援
- ・将来的なグローバル人事機能やポリシー、制度の企画検討とグループ会社が掲げる企業理念（Mission/Vision/Values）を融合しながらの方針策定や仕組み・制度作りを目指していきます）
- ・グローバル人事グループ内でのナレッジ蓄積と仕組み化
- ・社内におけるグローバル対応の強化施策の検討・実施

※海外出張の可能性有（主にオーストラリア。現状年3~4回（1週間程度/回）を想定。）
※オーストラリア以外にも、業務を通じてインドやアメリカに対する対応をいただく可能性もございます。

スキル・資格

■必須スキル

- ・ビジネスレベルの英語力をお持ちの方（海外拠点との英語によるコミュニケーションが発生するため）
- ・グローバル人事の業務経験をお持ちの方（特に、海外拠点の課題抽出～解決、外国籍社員のマネジメント経験を有されている方、グローバル企業における異なる企業文化のある会社との協業やM&A対応、海外人事関連の抽象度の高い課題解決に取り組まれていた方は特にご経験を活かしていただけます。）
- ・基本的なPCスキル（googleオフィスツールアプリ、Word Excel Powerpoint等）

■歓迎スキル

- ・M&AまたはPMI（統合プロセス）への関与経験
- ・駐在者管理・モビリティマネジメントの知見
- ・海外現地法人とのパートナーシップ構築・改善経験
- ・多文化環境での人事課題対応の経験

■求める人物像

- ・異文化を理解し、最適を検討・判断できる方
- ・未経験の分野でも学びながら積極的に挑戦したい方
- ・人とのコミュニケーションや調整が得意な方
- ・専門知識や必要手続きの習得が苦にならない方
- ・柔軟に物事を考えができ、臨機応変に動ける方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします