



MAGARIGAWA

【千葉・南房総】高級車のカーサービス事務・在庫管理・売上登録・車両手配など幅広いサポート業務を担当・週3日～勤務可

2023年夏開業のアジア初の会員制ドライビングクラブ(プライベートサーキット)

募集職種

採用企業名

Magarigawa Operations株式会社

求人ID

1566703

業種

その他

雇用形態

パートタイム

勤務地

千葉県、南房総市

給与

時給制

時給

1,300円～1,600円（現在の所得・経験などにより応相談）

勤務時間

原則：8:00～17:00（9:00-18:00、10:00-19:00といった時差出勤の場合あり）※休憩1時間

休日・休暇

週休2日制 ※土日祝休みではありません。

更新日

2025年12月05日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

«募集要項・本ポジションの魅力»

- ・高級車を扱うカーサービス部門で事務・在庫管理・売上登録・車両手配など幅広いサポート業務を担当。
- ・富裕層向け会員制施設で、車に関わる専門性を活かしながら事業運営を支えるやりがいがある。
- ・新築で洗練された環境で働け、他部門スタッフとも連携しながら業務改善に関われる点が魅力。

- 週3日～勤務可、車通勤OK、500円賄いランチなど柔軟な働き方と手厚い待遇が整う。

【業務内容】

■Magarigawa のサービス :

これまでにない車好きには非常に注目度の高い、新たなサービスとして事業を立ち上げました。

2023年7月に開業した、アジアで初めての本格的な会員制ドライビングクラブです。

自然に囲まれた高低差のあるドライビングコースや長期保管ガレージ以外にも、金谷ホテル観光グループのホスピタリティを実現するレストラン、バー、ヴィラ、クラブハウスといった各種施設を備え、質の高いサービスを提供しています。

■具体的な業務 :

現時点でお任せしたいと考えている業務については以下を予定しております。

1) カーサービス事業全般（修理・点検などのカーサービス、オーナーズガレージ契約、ガソリンスタンド）の事務および売上登録

2) パーツ・備品などの購入・発注管理、在庫管理

3) 車両の回送手配、海外からの車移送手配（お客様のやりとり含む）

4) 電話・メール対応（お客様、取引先からの問い合わせ対応）

5) その他カーサービス事業部門の業務に関連するサポート

■部門構成 :

カーサービス事業部門においては主任、スタッフ6名の計7名で構成されています。

Magarigawa Operations 株式会社は、ドライビングコース事業、カーサービス事業、事業企画・営業、管理事業の運営を行ない、宿泊施設・レストラン部門などクラブハウスの運営については金谷ホテルグループに業務委託をしております。

Magarigawa Operations社員は約25名程度ですが、金谷ホテルグループ社員は30名程度勤務しております。

■施設の詳細 :

詳細はHPよりご確認ください。

2023年夏に開業いたしました会員制ドライビングクラブ（プライベートサーキット）“THE MAGARIGAWA CLUB”を運営する新設法人です。

※“THE MAGARIGAWA CLUB”は富裕層の会員が自身の所有する高級車を走らせるためのプライベートな施設です。宿泊施設やレストランも併設し、オーナー様にご満足いただける一流のサービスを提供します。

■Magarigawaのアピールポイント :

- 会員制の施設のため、新築で綺麗かつ洗練された環境でお仕事ができます。
- 金谷ホテルのシェフが腕を振るう賄いランチ（500円）をご用意しております。

【雇用形態】

アルバイト・パート

※Magarigawa Operations株式会社での雇用となります。

【給与】

時給1,300円～1,600円（現在の所得・経験などにより応相談）

■残業代：別途支給

【就業時間】

原則：8:00～17:00（9:00-18:00、10:00-19:00といった時差出勤の場合あり）

※休憩1時間

※土日祝休みではありません。

※勤務日数・勤務時間は応相談可（週3日～OK）

■固定残業代：なし

【勤務地】

〒299-2411 千葉県南房総市富浦町大津字鍛冶屋沢1015

※Magarigawa施設への車通勤が可能な方（30～40分以内）

■屋内全面禁煙 ※屋外指定場所での喫煙可

【休日休暇】

- 年間休日105日 ※夏休みや冬休みはありません
- 週休2日制 ※土日祝休みではありません。
- 年次有給休暇（1年目：14日、2年目：14日、3年目以降：20日）
※出勤率8割以上の場合に付与
- 慶弔休暇
- 生理休暇
- ファミリーサポート休暇
- 施設メンテナンス日（不確定ですが、年2回1、8月頃）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当
- 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 定期健康診断

スキル・資格

【必須要件】

- 車通勤、または勤務先付近に居住して勤務できる方
- カーディーラー、自動車関連会社で3年以上の実務経験
- コミュニケーション能力が高く、お客様、取引先及び社員とのやり取りを含め調整折衝能力のある方

- エクセルやITに明るく、各種データ分析ができること

【歓迎要件】

- 読み書きできるレベル以上の英語力

【選考について】

1. 書類選考（履歴書・職務経歴書をご用意ください）
2. 面接（担当役員・カーサービス部門主任・人事） *対面のみ
※施設見学OK
※面接は2回に分かれる可能性がございます。

会社説明