



【千葉 | 南房総】マーケティングスタッフ | イベント企画・戦略立案・会員分析 | 住宅補助・引っ越し手当あり

引っ越し手当・住宅補助あり！海外からのお客様も多く、グローバルな環境で勤務できる

募集職種

採用企業名

Magarigawa Operations株式会社

求人ID

1566702

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

千葉県, 南房総市

給与

550万円 ~ 650万円

勤務時間

シフト制（1日8時間勤務、休憩1時間） ※8:00-17:00、9:00-18:00、10:00-19:00のいずれか

休日・休暇

週休2日制 ※土日祝休みではありません。

更新日

2026年04月10日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 会員制ドライビングクラブでイベント企画・戦略立案・会員分析などマーケティング実務を統括する業務。
- ・ 日本初の独自事業の成長を担い、企画～実行まで幅広く裁量を持って推進できる。
- ・ 海外会員とのコミュニケーションやアテンドを通じ、英語力を日常的に活かしながら活躍できる。
- ・ 家賃補助・引越支援・ガソリン代支給・500円賄いランチなど地方勤務を支える手厚い福利厚生が魅力。

【業務内容】

2023年夏に開業しました会員制ドライビングクラブ(プライベートサーキット)“THE MAGARIGAWA CLUB”のマーケティングスタッフとして業務を行っていただきます。
コース管理部門、サービス・ガレージ部門、宿泊・レストラン部門・イベントセールス部門など、様々な事業におけるマーケティング実務を主に取りまとめて頂きます。

WELCOME TO THE MAGARIGAWA CLUB (施設紹介動画)

<https://www.youtube.com/watch?v=gmbiOm6rPuk>

■具体的な業務：

1) マーケティング業務

- ・ 施設で実施するイベントの企画・運営
- ・ マーケティング戦略の立案と実施
- ・ 会員のインサイト分析
- ・ 対会員コミュニケーションの管理

2) 営業業務

- ・ 企業や団体向けのイベント提案
- ・ 企業や関係各所との折衝
- ・ イベント後の販促効果結果の分析

3) その他

- ・ 顧客対応
- ・ 海外からのお客様のアテンド、施設紹介、サポートなど（英語使用）
- ・ CMO(Chief Marketing Office)または上長へのディレクトサポート

■募集背景：

2023年夏に営業を開始し、現在事業拡張フェーズです。それを確実に実行するためのマーケティングスタッフポジションを増員します。

■部門構成：

- ・ 会社人員構成：約25名
- ・ 対象部門人員：5名
- ・ その他：35名程度（宿泊・ダイニング・清掃スタッフ）※別会社のホテル関連業務のスタッフです。

※業務は上記の施設内のメンバーだけではなく、CMO含むマネジメント、グループ会社（コーンズ・モーターズ）のマーケティングスタッフ、グループ本社の施設担当スタッフとのやり取り、連携が発生します。

※コーンズ・グループは外資系ですが、日本での仕事がメインとなり、管理頂く領域についても日本のスタッフが中心となります。

■Magarigawaのアピールポイント：

- ・ 日本初、世界でも屈指の事業におけるコアメンバーとして活躍できます。
- ・ 会員制の施設のため、新築で綺麗かつ洗練された環境でお仕事ができます。
- ・ アジア初のドライビングクラブのため、海外のお客様が多くご来場します。（語学スキルを活かせます）
- ・ 金谷ホテルのシェフが腕を振るう賄いランチ（ワンコイン）をご用意しています。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、入社日から3カ月後の末日まで（試用期間は延長の可能性あり。）

※Magarigawa Operations株式会社での雇用となります。

【給与】

年収：576万円～635.4万円（年俸制）

月給：年収を12ヶ月で割った額となります。

■残業代：別途支給

【就業時間】

シフト制（1日8時間勤務、休憩1時間）

※8:00-17:00、9:00-18:00、10:00-19:00のいずれか

【勤務地】

〒299-2411 千葉県南房総市富浦町大津字鍛冶屋沢1015

※Magarigawa施設への車通勤が可能な方

※転居を伴う場合の引っ越し代や家賃補助もごございます。

※東京で営業活動を行う際の拠点として港区芝のコーンズ本社オフィスを活用できます。

■屋内全面禁煙（屋外指定場所での喫煙可）

【休日休暇】

- ・ 年間休日105日 ※夏季休暇、年末年始休暇なし。
- ・ 週休2日制 ※土日祝休みではありません。
- ・ 年次有給休暇（1年目：14日、2年目：14日、3年目以降：20日）
※入社時付与有り。試用期間終了後、残日数付与
- ・ 慶弔休暇
- ・ 特別休暇
- ・ 施設メンテナンス日（年2回だが、時期は不確定）

【待遇・福利厚生】

- 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- Kanayaホテルの賄いランチ（500円）
- イベント手当
- 車通勤に伴うガソリン代（自宅からの距離に応じて支給）※限度額あり
- 社有車（ETCカードを用意します）
- 住宅補助あり
※月額賃料の50%（単身は上限3万円、家族同伴は5万円を支給するが、5年目以降補助額が低減し、10年目には0%となります。）

<住宅補助詳細>

※住宅補助：条件あり

- ・勤務に伴い、転居を行うこと
- ・千葉県君津市、富津市、鴨川市、鋸南町、南房総市、館山市以外の千葉県在住者もしくは、千葉県外在住者

※引越しを伴う場合は、荷造り費用として一律25万円を支給します。

※下記にお住まいの方については、通勤での負担が少ないエリアとなります。

- 南房総市/館山市
- 鋸南町/鴨川市
- 富津市/君津市
- 勝浦市/大多喜町
- 木更津市

スキル・資格

【必須要件】

- 日本国内で取得された普通自動車運転免許（国際免許不可）
- イベント企画やマーケティング経験者
- ビジネスレベル以上の英語力（外国籍の方とのコミュニケーションあり）
- クリエイティブ思考を持ち、新しいアイデアを出せる方
- 車通勤、または勤務先付近に居住して勤務できる方
- コミュニケーション能力が高い方

【歓迎要件】

- 自動車業界、レースイベント、リゾート施設事業に関する知識
- 中国語スキル

【求める人材像】

- 高級外車、スポーツカー等、車が好きな方
- チームワークを大切に、組織・メンバーとのコミュニケーションを積極的に行える方
- 安定した職場で長期的に働きたいと考えている方
- 取引先や利害関係者との関係改善を考えながらアクションできる方

【選考について】

応募時には日本語の履歴書および職務経歴書のみご提出ください。

※英文書類の提出は不要です。

1. 一次面接（CMO・マーケティングマネジャー・人事） ※リモート
 2. 役員面接（CEO・COO・CFO・人事）+WEB性格適正テスト ※対面
- ※施設見学OK

会社説明