【インド勤務】経理財務マネージャー/プネ勤務/グローバルサプライヤー/製造業

現地採用から駐在登用の実績もあり、家賃補助、社用車送迎など福利厚生も充実!

募集職種

人材紹介会社

PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

求人ID

1566673

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

400万円~650万円

勤務時間

月曜~金曜:8:30~17:30

休日・休暇

土日祝 (会社カレンダーに準ずる)

更新日

2025年11月26日 14:59

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社情報:

100 年以上の歴史を持ち、「独立系」油圧機器国内最大手として、油圧技術を核に、電子制御 技術やシステム技術などを 複合した技術と製品を提供し、自動車、二輪車、建設機械、鉄道、航空機、特 装車両など多岐にわたる様々な分野のお客様のニーズに応えています。

現在、米国、欧州、アジアなどに生産・販売拠点をグローバル展開し、世界 23 ヵ国・41 社のグループ を構成しており、世界中のお客様に信頼されるグローバルサプライヤーを目指し、多くの社員が活躍しています。 世界で最も急速に成長しているインド市場での現地生産を実現し、 グローバルシェアを拡大するため、同社のインド法人として今年8月にプネに設立されました。今回のポジション は、経理担当として日常の経費支払い業務から、日本本社と連携し、財務会計・管理会計の双方に従事い ただける方を募集しています。

法人立上げ段階における同社の経理・財務の中核担当として、経理全般を幅広く担当いただきます。

- ※現地勤務開始前に日本(本社または工場)での研修実施を検討
- ① 財務会計・資金業務(資金実績、予想作成など)
- ・会計業務(仕訳作成、財務諸表作成、日本本社へのレポーティングなど)
- ・税務対応(税務コンサルへの指示や依頼、申告など)
- ・監査法人対応(監査対応、会計処理の確認など)
- 金融機関対応(銀行・保険)
- ② 管理会計
- ・業績管理(事業計画作成、KPI 管理、日本へのレポーティング)
- 経営会議資料作成
- 原価管理
- 管理会計システムの構築・運用

スキル・資格

■必須要件

- ・事業会社での経理経験 or 会計事務所/コンサルティングファーム等での関連業務経験
- ・ビジネスレベルの英語力

■歓迎要件

- ・自動車業界経験
- ・上場企業での経理経験
- ・インド訪問・海外勤務経験

会社説明