



財務経理（リーダー候補）有給取得率79.2%/フレックス・週2日リモート可/年休126日

大手スマホメーカーでも採用される精密部品を展開/グローバルニッチ市場トップシェア

募集職種

採用企業名

テクダイヤ株式会社

求人ID

1566627

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、 田町駅

給与

500万円 ~ 700万円

勤務時間

09:00 ~ 17:45 (休憩時間 1時間)

休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)

更新日

2026年02月03日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 月次・年次決算、税務対応、予算策定や海外子会社管理など財務経理全般を統括

- ・グローバル拠点の財務を横断的に支え、経営層へ直接提案できるやりがい
- ・組織改革期の中核として、将来のリーダー候補として成長できる環境
- ・在宅勤務・フレックス・手当充実など柔軟な働き方と福利厚生が魅力

【業務内容】

- ・月次、年次決算業務の統括(単体・連結)
 - ・経営層への財務レポーティング、KPI分析
 - ・税務対応(移転価格税制、法人税、消費税、等)および顧問税理士対応
 - ・銀行、リース業者対応(書類対応、交渉、契約、借上返済管理、等)
 - ・全体予算策定、実績管理、資金戦略提案
 - ・海外子会社の財務モニタリング、内部監査支援(フィリピン、台湾、中国、米国)
 - ・海外拠点からの月次財務報告の整合性確認及び対策提案
 - ・ERPシステム(Infor Syteline)運用、改善支援
 - ・チームマネジメント(2-3名程度)
- (仕事内容変更範囲：会社の指示する業務)

■職位：

スタッフクラス

■募集背景：

アメリカ・中国・台湾など世界各地に営業所、フィリピン・セブに自社工場を持ち、電子部品の開発・製造・販売を行う当社では、グローバル経営体制の強化を進めています。グループ全体の財務健全性と透明性を高めるため、本社財務チームにて中核を担ない、将来的に部門リーダーとして活躍いただける方を募集します。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

【給与】

月給制

年収想定：500万円～700万円

(月収：41万円～58万円 / 月額基本給：41万円～58万円)

■昇給：有り(年1回/6月)

■賞与：年2回

■業績賞与支給月：5月・12月

【就業時間】

09:00～17:45(休憩時間1時間)

※残業：月10時間～20時間程度

※フレックスタイム制度あり

【勤務地】

東京都港区芝浦4丁目9番25号 芝浦スクエアビル17階

■アクセス：都営三田線 三田駅から徒歩15分、JR 田町 駅から徒歩10分

■勤務地変更範囲：会社の定める事業所

■就業場所原則禁煙(分煙)

■転勤・出向：当面無し

※在宅勤務制度あり

【休日休暇】

- ・年間休日 126 日
- ・完全週休二日制(土日祝)
- ・夏季休暇
- ・年末年始
- ・年間有給休暇(入社7ヶ月目には最低10日以上)

【待遇・福利厚生】

- ・交通費(全額支給)
- ・社会保険(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- ・残業手当(通常の残業代)
- ・職務手当
- ・住宅手当
- ・家族手当
- ・退職金制度あり
- ・フレックスタイム制度・在宅勤務制度あり

スキル・資格**【必須条件】**

- ・事業会社での財務、経理経験5年以上
- ・月次、年次決算の主担当として完結できるスキル
- ・今後、部門をリードするご志向をお持ちの方

【歓迎条件】

- 製造業での原価計算
- 連結決算、海外子会社の監査、会計管理経験
- 英語でのメール、会計資料の読解スキル

【選考について】

- 採用人数：1名
- 適性試験：無し
- 面接：2回

会社説明