



PTS Japan - Bridge People and World -

## 大手グローバルエネルギートレーディング企業でのデスクトップサポートポジション

大手グローバルエンドクライアントでデスクトップサポートの経験を積んでみませんか！

### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社ピーティーエス・ジャパン

#### 支社・支店

世界有数のグローバルエネルギートレーディングカンパニー

#### 求人ID

1566583

#### 業種

ITコンサルティング

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

#### 外国人の割合

外国人 半数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 中央区

#### 給与

500万円 ~ 900万円

#### 勤務時間

週40時間 (月~金)

#### 休日・休暇

完全週休二日制

#### 更新日

2026年01月20日 08:01

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### ポジション概要 / Position Summary

本ポジションは、IT オペレーション部門に所属し、トレーディングビジネス（フロント／ミドル／バックオフィス）全体を対象に、デスクトップおよびエンドユーザーサポートを提供します。

グローバル企業の IT 部門として、デジタルトランスフォーメーションを推進する環境で、技術力・コミュニケーション力の双方が求められるチャレンジングな役割です。

#### 主な業務内容 / Key Responsibilities

- エンドユーザーコンピューティング環境の日常サポート
- 社内ユーザーからのデスクトップ関連問い合わせ対応（一次窓口）
- 内製／外部ベンダーアプリケーションの障害切り分け・トラブルシューティング
- エスカレーションされたインシデントのフォローアップ
- 入社・異動・退職に伴うアカウント管理、オンボーディング／オフボーディング
- Jira によるインシデント／サービスリクエスト管理と進捗報告
- Confluence を用いたドキュメント整備、手順書改善
- 可用性／容量／パフォーマンスの継続的な監視
- 他チームと連携した改善・アップグレードの計画、テスト、実施
- デスクトップインフラおよびセキュリティ標準の改善活動
- 変更管理プロセスに基づクリリースおよび運用
- グローバルプロジェクトや改善活動への参加
- チームメンバーへの知識共有、メンタリング
- 重大インシデント／計画メンテナンス時の時間外対応（必要に応じて）

#### Position Summary

We are seeking a skilled and proactive **Desktop Support Analyst** to join our IT Operations team in Tokyo. This role provides end-user and desktop support across all functions of our trading business (Front, Middle, and Back Office).

This is an excellent opportunity to work in a dynamic and global technology environment, contributing to digital transformation and supporting mission-critical trading operations.

#### Key Responsibilities

- Provide day-to-day operational support for the end-user computing environment
- Serve as the primary point of contact for desktop support issues, delivering clear and professional communication
- Troubleshoot and resolve issues across in-house and vendor applications used in trading operations
- Follow up and coordinate resolution for escalated incidents
- Handle onboarding/offboarding processes for starters, movers, and leavers
- Maintain and improve documentation using Confluence
- Record, manage, and monitor incidents and service requests via Jira, ensuring timely updates to users and stakeholders
- Maintain strong working knowledge of systems for efficient troubleshooting
- Collaborate with cross-functional teams to plan, test, and deliver enhancements
- Contribute to improvements in desktop infrastructure and security standards
- Execute deployments in accordance with change management procedures

- Proactively monitor availability, capacity, and system performance
  - Participate in global projects, operational improvements, and governance activities
  - Share knowledge and mentor team members as needed
  - Provide after-hours support when required for major incidents or scheduled maintenance
- 

## スキル・資格

### 応募資格 / Requirements

#### 必須 (Must)

- ITサポート、ヘルプデスク、デスクトップサポートの実務経験
- Windows OS、Office 365、Active Directory の知識
- PC／プリンタ／ネットワークのトラブルシューティング経験
- ビジネスレベルの日本語
- ビジネスレベルの英語（読み書き・社内コミュニケーションで使用）

#### 歓迎 (Preferred)

- 金融／トレーディング業界でのサポート経験
- Jira、Confluence の利用経験
- AWS、Azure などクラウド環境の理解
- ITIL 基礎知識
- 高いコミュニケーション能力と問題解決スキル

### 求める人物像 / Ideal Candidate

- 自律的に行動し、ユーザー視点でサポートができる方
- 課題発見・改善提案に積極的な方
- グローバルな環境で複数チームと協働できる方
- 柔軟性があり、新しい技術の習得に前向きな方

### Required Qualifications

- Experience in IT Support, Helpdesk, or Desktop Support
- Strong technical knowledge of Windows OS, Office 365, Active Directory
- Hands-on troubleshooting skills for PCs, printers, peripherals, and basic network issues
- Business-level Japanese and English communication skills
- Strong customer service orientation and problem-solving mindset

### Preferred Qualifications

- Experience working in financial services, trading, or a fast-paced global environment
- Familiarity with Jira and Confluence
- Knowledge of cloud environments (AWS, Azure)
- Understanding of ITIL processes
- Ability to multitask and collaborate with global teams

#### Ideal Candidate Profile

- Self-motivated and able to take ownership of issues
  - Customer-focused with excellent communication skills
  - Flexible, detail-oriented, and proactive in identifying areas for improvement
  - Comfortable working in a fast-paced, multicultural environment
- 

会社説明