



PR/109854 | インド / チェンナイの物流会社にて総務・人事を募集

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1566435

業種

物流・倉庫

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月09日 00:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

業界：物流

業務内容：

■業務内容

- ・総務事務、通訳・翻訳業務など、VISA/FRRO書類手続き、家族関係の住宅や学校関係サポート等
- ・本社からの日本人出張者対応（車、航空券、ホテル手配、通訳など）
- ・日本人現地法人社長のサポート
- ・お客様からの問い合わせ対応

- ・ 本社への連携業務
- ・ 一部、採用活動も有

※経理業務も一部管理して頂きます。（実際に手を動かうのはインド人スタッフになります。）

必須スキル：

■立ち上げ期ということで、業務範囲が多岐にわたる可能性があるため臨機応変に動ける方

■総務・人事のご経験が5年以上ある方

■インドでの就業に抵抗がない方

歓迎スキル：

■インド就業経験者、もしくは海外就業経験者

■貿易や物流業界経験者

勤務：月～金曜日

休日：土曜日・日曜日・会社規定によるインドの祝日

選考プロセス：

書類選考の後、全2～3回を予定

「ご応募をお待ちしております。より詳細な情報をお求めの方は、ぜひお問い合わせください。」

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

会社説明