

**【英語力活かす/リモート勤務可】 海外富裕層向けインバウンド旅行の企画営業担当****外国籍社員 活躍中/経験者優遇/Web面接可****募集職種****採用企業名**

TOKYO WAY 株式会社

**求人ID**

1566185

**業種**

旅行・観光

**雇用形態**

正社員

**勤務地**

東京都 23区, 世田谷区

**給与**

400万円 ~ 500万円

**勤務時間**

9時～18時（休憩1時間）

**休日・休暇**

完全週休二日制（土日祝）

**更新日**

2026年01月16日 01:00

**応募必要条件****職務経験**

1年以上

**キャリアレベル**

中途経験者レベル

**英語レベル**

ビジネス会話レベル

**日本語レベル**

ビジネス会話レベル

**最終学歴**

高等学校卒

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項****≪募集要項・本ポジションの魅力≫**

- ・ 海外富裕層向けのカスタマイズ旅行の企画・営業、旅程作成や精算業務を担当
- ・ 世界各国の外国籍スタッフと協働し、多様な顧客ニーズに応えるやりがい
- ・ 富裕層顧客との交流や特別な体験提供を通じて、日本文化の魅力を伝える達成感
- ・ 半リモート勤務で自律的に業務が可能、交通費支給・社会保険完備の安定環境

**【業務内容】**

英語を活かすお仕事がしたい方、盛り上がりを見せるインバウンド業界で働きたい方、ぜひ当社で働きませんか？  
外国籍スタッフも働くグローバルな職場です。

-----

TOKYO WAYでは、日本独自の伝統と現代文化を体験するツアーを企画、運営しております。  
設立から10年を経て、ハイエンドなカスタマイズツアー企画会社としてアメリカを中心に、各国からプライベート旅行で訪日される富裕層のお客様を対象に、プライベートツアーを提供するインバウンドツアー業界の先駆的な役割を担っています。

日本での旅行が、特別で貴重な体験になるように、スタッフ一丸となって努め、お客様に喜んでいただけることが何よりのやりがいです。同じ目的に向かって仕事をしたいと思う方を求めています。

この度、個人（カップル、家族、友人単位で最大でも10名程度）で訪日されるお客様向けカスタマイズツアーの企画・営業担当を募集します。

#### <具体的な業務内容>

- ・電話とメールで現地エージェントとのやり取り
- ・旅行商品の企画・提案・セールス
- ・旅程・見積りの作成
- ・旅行後の精算業務、アフターフォローなど

#### <当社について>

東京ウェイは、東京を拠点とし、日本全国でラグジュアリーな体験を提供するプティック・デスティネーション・マネジメント・カンパニー（DMC）です。10年以上前に設立され、快適さとサービスに妥協することなく、日本を深く探求したい富裕層旅行者向けに、完全カスタマイズ型のインバウンド旅行を提供するパイオニアとして活躍してきました。デスティネーション・マネジメント・カンパニーとして、私たちは世界中の旅行者と、日本で最も興味深く刺激的な旅行体験をつなぐ架け橋です。

私たちの理念は、日本を訪れる真の魅力は、華やかさではなく、人と人との触れ合いにあるという確信に基づいています。共創を通して、私たちはそれぞれの旅を特別な体験へとカスタマイズし、舞台裏へのアクセスや、本物の日本との親密な出会いを提供します。

東京ウェイでは、インターネットで簡単に見つかるような一般的な旅行商品を販売するだけではありません。日本の様々な側面に触れ、自然との親密さ、生涯にわたる改善と調和の追求、伝統と技術のバランスなど、日本の伝統的な価値観の多くが現代の世界にどのように共鳴しているかを探ります。

#### <ミッション>

私たちの使命は、旅行代理店や旅行者の皆様に、日常やソーシャルメディアのフィードにとらわれず、真に日本を探求したいと願う姿を探求していただくことです。

#### <チーム>

Tokyo Wayは、6カ国出身の12名からなる、国際色豊かな少人数チームです。

私たちは皆、旅行と日本に情熱を注ぎ、私たちがなしでは見つけれなかったであろう日本をお客様にお届けするために、たゆめ努力を続けています。

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3か月（試用期間中の給与・待遇に変更なし）

#### 【給与】

月給35万円～40万円

※経験・スキルに応じる

※30時間分の固定残業手当を含む

※固定残業代は残業がない場合も支給し、超過分は別途支給

#### 【就業時間】

9時～18時（休憩1時間）

週40時間（8時間/日×5日）

#### 【勤務地】

本社：東京都世田谷区成城2-30-10

※初期研修およびミーティングを都内の場所で設定する予定

※完全在宅ではありません。通常月2回程度、繁忙期は週に1回程度顔を合わせて仕事をします。

#### 【休日休暇】

完全週休二日制（土日祝）

#### 【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備（雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金）
- ・交通費支給

---

## スキル・資格

#### 【必須要件】

- ・旅行会社での経験がある方
- ・日本語の高いコミュニケーション能力
- ・英語の高いコミュニケーション能力(聴読解)
- ・WordやGoogleドキュメント、ZOOM等に通じている方

#### 【歓迎要件】

- 海外生活経験(欧米) がある方
- 海外富裕層の方との交流経験をお持ちの方
- 総合旅行業務取扱管理者の資格をお持ちの方

【求める人物像】

- 旅行業への強い興味と好奇心をお持ちの方
- 細心の注意を払える緻密さ、正確さ、高い問題解決能力がある方
- 臨機応変に対応ができる方
- リモートワークに適した自律的、能率的な事務遂行能力がある方
- タイムマネジメントができ、正確な時間報告ができる方
- 臨機応変に対応ができる方

【選考について】

- 選考フロー：書類選考→一次面接→最終面接→内定
- 応募書類：履歴書・職務経歴書(応募前にアップロード必須)

---

会社説明