

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

損害保険アドミニストレーションアシスタント（オペレーション部門）

損害保険アドミニストレーションアシスタント（オペレーション部門）

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1566175

業種

生命保険・損害保険

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

時給

¥2000 - ¥2200

更新日

2025年11月19日 19:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

保険証券発行、保険料データ管理、海外チームとの連携を中心としたオペレーション業務全般を担当します。損害保険に関する事務処理と、部門のアンダーライティングを支える重要なサポートポジションです。

企業情報

国際的に事業を展開する保険会社の日本法人で、グローバルオペレーションと日本の保険実務が融合した環境。営業・引受・オペレーションが連携しながら、正確でスピーディな事務処理を重視する企業文化を持っています。海外拠点とのコミュニケーション機会もあり、外資系らしい透明性と効率性の高い職場環境が特徴です。

職務内容

- 保険証券の発行（データ入力・印刷・PDF化・郵送）
- 保険料計上業務（システム入力・データ照合）
- インドのアウトソースチームとのメール・チャットでのやり取り
- アンダーライティング部門の事務サポート（申込書受領・見積書作成補助）

- 郵送物の処理や備品関連の一般事務
- 部内・代表電話の対応
- その他庶務・アドホック業務

条件・待遇

- 勤務地：東京都港区
- 勤務時間：9:00～17:00（実働7時間）
- 休憩：11:30～14:00の間で1時間
- 勤務日：月～金（完全週休2日・土日祝休み）
- 残業：月約5時間程度
- 契約期間：九か月間（延長可能性あり）
- 開始日：年内開始を予定

このポジションに興味をお持ちの方は、ぜひご応募ください。

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rika Nakashima on +81366276106.

スキル・資格

A successful Operation should have :

- 損保事務または金融バックオフィス経験者が望ましい
- 日本語ビジネスレベル、英語はメール・チャット対応ができる方
- 柔軟性とスピード感を持ち、新しい業務にも積極的に取り組める方
- チームワークを大切にし、協調して業務を進められる人物

会社説明

国際的に事業を展開する保険会社の日本法人で、グローバルオペレーションと日本の保険実務が融合した環境。営業・引受・オペレーションが連携しながら、正確でスピーディな事務処理を重視する企業文化を持っています。海外拠点とのコミュニケーション機会もあり、外資系らしい透明性と効率性の高い職場環境が特徴です。