



【英語】 プライベートコンシェルジュ/ラウンジ会員サポート業務/年収350万～550万円@銀座

募集職種

人材紹介会社  
株式会社グローバルパワー

求人ID  
1566174

部署名  
株式会社TPO

業種  
新聞・出版・印刷

会社の種類  
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区, 中央区

最寄駅  
銀座線、銀座駅

給与  
350万円～550万円

時給  
29万円～45万円(みなし残業分(25時間分/月)53000円/月～73000円/月含む)

勤務時間  
週5日勤務（月～金）・8:45～17:45・休憩時間：60分・残業：有（月平均20時間程度）

休日・休暇  
完全週休2日制(土日祝休み)

更新日  
2026年01月28日 00:00

応募必要条件

職務経験  
1年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
流暢 (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル  
ビジネス会話レベル

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

募集要項

**■仕事内容 :**

国内外のハイエンド層が集うラグジュアリー会員制クラブに常駐し、コンシェルジュとしてメンバー様のプライベート課題に寄り添うパートナーとしてご活躍いただきます。

**■プライベートサポート業務**

- メンバーシップ管理
- メンバーへの連絡・発信(メールなど)
- ビジネスサポート(翻訳など)
- ライフスタイルサポート(ファミリー関連、レストラン予約、問合せ手配代行等)
- 各種メンバーへのフォローアップ
- メンバーとの中長期的な関係構築
- コンシェルジュサービス利用促進

**■館内サポート**

- 館内サービス(予約、イベント案内など)のサポート
- 他オペレーションスタッフとの連携によるスムーズなご案内

**■コミュニティマネジメント**

- 会員同士の交流促進、紹介サポート
- イベントやワークショップの提案・運営サポート  
(フライヤーの作成、集客、手配等)

※将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

**■残業 :**

- ・週5日勤務 (火～土)
- ・9:45～18:45
- ・休憩時間：60分
- ・残業：有 (月平均20時間程度)

**■日本語の使用割合 : 50%****■福利厚生・待遇 :**

- ・社会保険有(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)
- ・健康診断
- ・健康相談窓口サービス

**■オフィスの喫煙状況 : オフィス内禁煙****■選考の流れ :**

書類選考→WEB適性検査+1次面接→2次面接→最終面接→内定

※筆記試験：有(適性検査)スカウト、英語面接実施(課題有り、事前にスクリプトを読んで覚える)

※1次面接～最終面接：基本WEB面接、内定までの1回は対面面接

※面接時の交通費支給：無(新幹線、飛行機などを使う場合のみ応相談)

**スキル・資格****【スキル・資格】****【スキル・資格】****■必須スキル・資格**

- ・接客またはサービス業での実務経験(目安3年以上)がある方  
例:ホテル(特に外資系・高級ホテル)、空港ラウンジ、VIP対応カウンターなど
- ・お客様のニーズを的確に引き出す「傾聴力」と「対人コミュニケーション力」を持ちの方
- ・PCの基本操作(メール、Word/Excel、PowerPoint、Web検索等)、提案書および報告書の作成ができるレベル

**■尚可スキル・資格**

- ・コンシェルジュ、CA、秘書、受付、会員制クラブでの勤務経験
- ・ラグジュアリーマーケットに対する理解・関心
- ・個人のお客様と長期的に関わる接客経験
- ・チームでの業務連携経験
- ・高い守秘義務意識と信頼関係構築スキル

**会社説明**