【インドネシア勤務】経理職/チカラン勤務/物流/経理・管理業務/会計/給料手取り保障

インドネシアでご経験を生かしてお仕事しませんか？

募集職種

人材紹介会社
PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

求人ID
1566151

業種
物流・倉庫

雇用形態
正社員

勤務地
インドネシア

給与
300万円 ~ 400万円

勤務時間
月曜～金曜 8:00am～5:00pm

休日・休暇
土日、インドネシアの祝祭日

更新日
2026年01月14日 07:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社情報：

当社は 1950 年の創業以来、70 年以上にわたり様々なお客様への物流の領域を超えた+αの価値を提供し、実績とノウハウを 積み重ねてきました。 現在では 30 の国と地域に進出し、ロジスティードグループのワールドワイドに広がるオペレーション体制で国内外のお客様のサプライチェーンを支えています。

●卓越した IT・技術力

●グローバルネットワーク

会社数：122 社<国内 28 社、海外 94 社>

拠点数：1,003 拠点<国内 463 カ所、海外 540 カ所>（2025 年 3 月末現在）

【チカラン物流センター】

チカラン拠点は、弊社最大級の倉庫で、約 4 万㎡の敷地を有しています。 主要工業団地の中心に位置し、ジャカルタ方面のインターチェンジから車で約 12 分という利便性の高い立地です。 倉庫は高床式で、輸出入貨物のデバニング・バンニング作業、フォークリフト作業など、あらゆる物流業務に適した構造となっていま す。 また、衛生面にも配慮しており、ほこりが舞いにくいエポキシ床を採用。衛生用品を取り扱うお客様からも高い評価をいただいていま す。

【センター概要】

本体倉庫のほか、Lippo 倉庫、Hyundai 倉庫、Delta Silicon 倉庫、アカシラ倉庫、ブカシ倉庫、顧客附置倉庫な ど、合計 7 拠点をチカラン物流センターで統括しています。 今後もさらなる拡張を予定しており、現在は日系・非日系あわせて 42 社のお客様の原材料から食料品まで、幅広い商品を取り扱っています。

【職務内容】

インドネシア拠点における経理・管理業務全般を担当し、特に内部統制の整備・固定資産の管理・コーポレート関連の会計処理 を中心にご担当いただきます。 現地スタッフや本社経理部門と連携しながら、グループ全体としての会計コンプライアンスおよび運用精度の向上を図ります。

また、経理業務に加えてセンター長の補佐として、業績データの取りまとめやレポート作成など経営管理面のサポートも行っていただ きます。

1. 内部統制関連業務

・社内会計プロセス（支払承認、仕訳、精算等）の確認・改善提案

・監査対応（内部監査・外部監査）および証憑管理

・コンプライアンス体制の維持および文書化サポート

2. 固定資産管理

・固定資産台帳の作成・更新・照合作業

・資産の減価償却・除却・移動に関する記録管理

・年次在庫・資産棚卸の実施および本社への報告

3. コーポレート会計関連

・月次・年次決算補助（勘定科目の整合・仕訳確認・資料作成）

・経費管理および予実差異分析

・業績データの集計・分析、およびセンター長や社長・本社への報告

・本社への財務報告資料作成

4. その他

・社内管理文書（SOP・Policy 等）の更新・整備

・部門横断的な業務改善・効率化への提案

・必要に応じた総務・法務・人事との連携およびセンター長の補佐業務

スキル・資格

■必須要件

・経理または会計分野で 3 年以上の実務経験（物流業界経 験あれば尚良し）

・海外の日系企業、または日本国内で経理・会計職のご経験 がある方

・Excel、Word、PowerPoint をビジネスレベルで使用できる 方

■歓迎要件

・ビジネスレベルの英語力（社内に通訳スタッフはいますが話せたら尚良し）

■人物像

・インドネシア人スタッフと共に現場にて作業をしながら、指導が出来るような方

会社説明