



【6か月後に正社員へ！】急募！法律事務所の経理ポジション／知的財産分野に強みを持つ法律事務所！

【紹介予定派遣】6か月後に正社員採用！法律事務所の経理職

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1566123

部署名

経理

業種

法律事務所

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

紹介予定派遣

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

300万円～400万円

時給

派遣時時給1750円 正社員登用後年収3,300,000円～4,000,000円、経験や能力に応じて決定 給与査定年1回

勤務時間

09:00～17:00 (休憩60分) 実働7時間

休日・休暇

完全週休2日制 (土日・祝日) ・年末年始 (12/29～1/4) ※・夏期休暇 (7～9月の間の5日間) ※・有給休暇

更新日

2026年02月11日 06:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒: 準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・ 給与計算・社会保険手続き
- ・ 売掛金管理・支払業務・売上・伝票チェック業務・外国送金手続き
- ・ 預金口座管理・入金消込・経費清算・貯蔵品管理
- ・ 電話応対・税理士応対（サポート）
- ・ 月次決算・年次決算業務

スキル・資格

【必須】

- ・ 経理経験者
- ・ 英語力：TOEIC650点程度、もしくは同等の英語力
- ・ Word、Excel（表計算）

【人物像】

- ・ 正確な作業ができる方
- ・ 前向きで明るく協調性のある方

会社説明