



経理（日次月次業務）SBIグループ／暗号資産取引所「BITPOINT」／残業10～20h

経理のエキスパートを目指せる／安定したSBIグループの基盤とフラットな社風

募集職種

採用企業名

株式会社ビットポイントジャパン

求人ID

1566110

業種

その他（金融）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

日比谷線、 神谷町駅

給与

450万円～600万円

勤務時間

9:30～18:30

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）

更新日

2025年11月28日 16:50

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 暗号資産取引に関わる日次・月次処理から決算・監査・税務まで担う経理業務を担当
- ・ 成長中の暗号資産市場で経理の専門性を磨き、経理エキスパートを目指す環境
- ・ SBIグループ基盤とフラットな社風の中で提案しやすく、挑戦をしっかりと評価される
- ・ 残業10～20h・年間休日124日・研修/資格補助など働きやすさと成長を両立できる

【業務内容】

経理担当として、以下の項目を中心にご担当いただきます。

- ・ 日次月次業務（暗号資産取引に関する仕訳、支払
- ・ 経費清算、債権債務管理、固定資産管理、預金管理等）
- ・ 四半期、年次決算業務
- ・ 監査対応
- ・ 税務対応

※経理システム：勘定奉行クラウド

（変更の範囲：会社の定める業務）

■採用背景：

暗号資産市場は2023年から2025年にかけて約4倍近くの成長を遂げており、国内の利用者数も1200万人を突破するなど急拡大しています。当社ではこの市場機会を捉え、新規サービスの開発・既存システムの高度化等の対応を加速中です。現在成長を支える組織の強化が急務となっており、率先してチームを引っ張っていただけるような人材を積極的に採用しています。

■魅力：

安定したSBIグループの基盤を活かしつつ、組織はフラットで風通しが良いため、職位に関係なく提案を行える環境です。挑戦の結果だけではなく、挑戦する姿勢やプロセスも重視する評価体系であり、手を挙げて動くほど裁量が広がります。

■会社概要：

当社は、暗号資産販売所・取引所を運営するSBIグループの暗号資産交換業者（関東財務局長 第00009号）です。2017年度より暗号資産（仮想通貨）が決済手段として認められることを受け、暗号資産（仮想通貨）交換業を展開。グループ会社が推進する、規制緩和・法律改正をする事業領域に対しての投資・事業開発の一翼を担っています。暗号資産（仮想通貨）交換業を運営している当社では、ビットコインやイーサリアムを株やFXに並ぶ投資対象としてだけではなく、決済・送金の手段として「安心・安全な暗号資産（仮想通貨）取引を実現するため」に、日々業務に取り組んでいます。

■顧客ファーストなサービス内容：

現物取引手数料・即時入金手数料・出金手数料など、多くの手数料を「無料化」さらに国内初となる「ゼロつみたて（積立手数料0円・スプレッド0円）」を導入し、ユーザー負担を徹底敵に軽減しています。

■組織構成：

管理職1名、メンバー3名の計4名で構成されています。女性4名で平均年齢は約45歳です。将来的には経理のエキスパートを目指していただくことを期待しています。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

【給与】

＜予定年収＞450万円～600万円

＜賃金形態＞月給制

＜賃金内訳＞

月額（基本給）：258,606円～380,952円

固定残業手当/月：74,394円～119,048円（固定残業時間40時間0分/月）

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

＜月給＞333,000円～500,000円（一律手当を含む）

＜残業手当＞有

※給与詳細は経験・スキル・前職の給与額を考慮のうえ、当社規定により決定（応相談）

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

■昇給：年1回

■決算賞与：業績により決算賞与を支給する場合があります。

【就業時間】

9:30～18:30（所定労働時間：8時間0分、休憩時間：60分）

※時間外労働有無：有（平均残業時間：10～20h）

※勤務時間は変更になる可能性があります。

【勤務地】

本社：東京都港区虎ノ門4-2-3 虎ノ門トーセイビル8F

■勤務地最寄駅：

・ 日比谷線「神谷町駅」 徒歩2分

・ 日比谷線「虎ノ門ヒルズ駅」 徒歩5分

・ 銀座線「虎ノ門駅」 徒歩10分

■受動喫煙対策：屋内全面禁煙

■転勤：無し

（変更の範囲：会社の定める事業所）

【休日休暇】

- ・ 年間休日日数124日
- ・ 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- ・ 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・ 年末年始休暇
- ・ 夏季休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ 産前産後休暇

- 育児休暇
- 介護休暇
- 子の看護休暇

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当：交通費全額支給
 - 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
 - 社内研修制度（コンプライアンス研修、インサイダー取引研修等）
 - インフルエンザ予防接種補助
 - 慶弔見舞金
 - 企業型確定拠出年金
 - 資格取得補助
 - フリードリンク、置き食
-

スキル・資格

<業種未経験歓迎！><第二新卒歓迎！>

【必須要件】

- 日商簿記2級または3級をお持ちの方で、経理業務経験が1年以上ある方
- ExcelでIF、Vlookup等の関数を使用してのデータ作成、ピボット集計ができる方
- 事業会社での経理経験のある方

【歓迎資格】

- 日商簿記検定1級
 - 日商簿記検定2級
-

会社説明