



## 【英語使用あり！】外資系企業の総務スタッフ（施設管理およびメールルーム担当）@川崎

英語あり 総務スタッフ（施設管理およびメールルーム担当）年収300万～360万円

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

#### 求人ID

1566071

#### 業種

人材派遣・アウトソーシング

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 少数

#### 雇用形態

契約

#### 勤務地

神奈川県, 川崎市川崎区

#### 最寄駅

東海道本線 （熱海-東京）、 川崎駅

#### 給与

300万円～350万円

#### 時給

年収300万円～360万円

#### 勤務時間

9:00-17:30（休憩1時間）

#### 休日・休暇

土日祝休み 完全週休2日制、年末年始

#### 更新日

2026年02月10日 17:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

4名1チームでの対応になります。  
2名ずつで業務を分担して行っていただきます。  
オフィス内を動くことが多いことから、体力に自信のある方歓迎します！

1. 社内施設管理（空調、照明、家具など）
2. オフィス内巡回
3. 備品の管理、発注
4. セキュリティカードの発行、管理対応
5. メールルーム対応（宅配便、郵便、社内便などの発着対応）
6. ユーザーリクエスト対応 など

---

## スキル・資格

### 【必須】

- ・何らかの事務のご経験
- ・英語力：日常会話レベル

- ・Word、Excel、PowerPointなどのオフィスソフトの操作
- ・Outlook/Teamsでペンダー、ユーザーとのやりとりできる方

### 【歓迎】

- ・外資系企業での就業経験
- ・事務経験のある方であれば未経験可
- ・体力に自信のある方

※女性が活躍中！

---

## 会社説明