



シンガポール大使館勤務【サイトマネージャー】 ファシリティマネジメントおよびエンジニアリング経験者募集！

インターナショナルなチームです！アメリカ本社 建築設計事務所の日本支店

募集職種

採用企業名

ビー・エイ・イー・デザイン・アンド・ファシリティ・マネージメント

支社・支店

ビー・エイ・イー・デザイン・アンド・ファシリティ・マネージメント

求人ID

1566069

業種

デベロッパー・ハウスメーカー・建設

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

南北線、 麻布十番駅

給与

600万円 ~ 700万円

更新日

2025年12月25日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社では、ファシリティマネジメント（FM）およびエンジニアリングの経験をお持ちの方を対象に、シンガポール大使館の施設運営を統括する「サイトマネージャー」を募集しています。

六本木にあるシンガポール大使館にて常駐いただきます。

【主な業務内容】

■現場監督・調整業務

- 平日（月～金）午前8:30～午後5:30まで大使館に常駐
- チーム（アシスタント1名、清掃員2名）および下請け業者の指揮・監督
- プロジェクト進捗の確認、ミーティングや検査対応
- 顧客・下請け業者・関係者との調整および課題解決
- 緊急事態（火災・漏水・電気／ガス／水道トラブル等）発生時の即時対応

■予算・スケジュール管理

- プロジェクトの予算・経費・財務内容を管理
- 工事・メンテナンススケジュールの立案と進捗管理
- トラブル発生時の復旧計画実行

■品質・安全管理

- 設備・作業の品質・安全基準の維持
- 検査・是正対応・完了報告書の作成

■クライアント対応

- 日次・月次報告書、メール連絡などによる定期的な情報共有
- 月次ミーティングの企画・議事録作成・フォローアップ
- クライアント要望や苦情の報告・改善提案

勤務地

シンガポール大使館
東京都港区六本木5丁目12-3
麻布十番駅 徒歩10分

雇用形態

契約社員
社員登用の実績：ほぼ毎年該当者あり
雇用期間：雇用期間の定めあり
契約更新の可能性 あり（原則更新）
試用期間：あり（3か月） 試用期間中の労働条件：同条件

想定年収

600万円～700万円
※ご相談に応じます
賞与：パフォーマンスおよび業績によりあり
昇給：なし
交通費：実費支給（上限なし）

就業時間

8時 30分 ～ 17時 30分
時間外労働：月平均24時間 36協定における特別条項 なし

休日・休暇

年間休日125日
完全週休二日制（土日、祝日）
※トラブル発生時（年1、2回程度）には対応要
シンガポール独立記念日（8月9日）
年末年始
6か月経過後の年次有給休暇日数 10日／年
傷病休暇付与 5日／年

その他

社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
その他：再雇用制度あり

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】

- ファシリティマネジメント（FM）またはエンジニアリング分野での実務経験をお持ちの方
- M&E およびビルメンテナンスサービスに関する十分な技術的知識を有し、簡単な問題の診断と解決、または複雑な修理のための専門業者との調整ができ、ダウンタイムや損害を最小限に抑えるための緊急メンテナンス要請に迅速に対応できること。
- 優れたコミュニケーション能力を有し、様々なレベルの人々と関わることができること。
- 計画的および臨時のメンテナンス作業の実施において、請負業者のチームを計画、組織、監督できること。
- 機械設計図、仕様書、工事詳細を読み、理解できること。
- 分析能力、対人能力、コミュニケーション能力が高いこと。

【歓迎する経験・スキル】

- 機械・電気（M&E）、建築学、不動産管理に関連する学位以上
- 防火に関する知識を有し、防火・防災訓練を実施できること。
- Microsoft Project の知識と使用経験。

会社説明