



【総務人事部スタッフ】外資系アパレルブランドで人事労務・総務業務をお任せ！お仕事の幅を広げたい方！

A BATHING APE® (ア・ベイシング・エイプ) でおなじみ裏原宿ブランド

#### 募集職種

採用企業名

株式会社ノーウェア

求人ID

1566063

業種

アパレル・ファッショ

会社の種類

中小企業(従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区、渋谷区

最寄駅

副都心線、 北参道駅

給与

350万円 ~ 450万円

更新日

2026年02月17日 01:00

#### 応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

1993年のスタートより多くのファンに支持されてきたストリート系ブランド「A BATHING APE」です。

=====  
総務人事スタッフ  
=====

業務に慣れてきたら、総務・人事も含めた業務の割り振りを決めて参ります。  
下記の人事業務のうちの一部をご担当いただきます。

- 総務業務
  - 給与計算
  - 採用関連業務
  - 社会保険の手続き等
  - 勤怠管理
  - 他総務人事部に付随する業務
- 

#### 【雇用形態】

正社員

入社より6ヶ月（試用期間）は契約社員となります

#### 【勤務場所】

東京都渋谷区千駄ヶ谷4-22-3  
東京メトロ北参道駅 徒歩5分  
JR山手線代々木駅 徒歩7分  
JR総武線千駄ヶ谷駅 徒歩10分

#### 【想定年収】

378万円～420万円程度 ※経験により考慮します。  
年棒制14分割  
35時間のみなし残業を含みます。超過分は支給します。

#### 【勤務時間】

9:00～18:00  
最初は月20時間程度の残業になるかと思います。慣れればあまりないと思います。

#### 【休日・休暇】

完全週休2日制(土日祝)  
夏期、年末年始、慶弔  
※総務人事部のため年に1回程度清掃の立会いで土日出勤の可能性があります。

#### 【福利厚生】

- ・ 交通費全額支給
  - ・ 各種社会保険完備
  - ・ 社員割引
  - ・ 会社負担団体生命保険・死亡保険加入
- 

## スキル・資格

#### 【応募資格】

- 短大卒以上
- Excel基本操作
- 何かしらの人事部での経験のある方（採用、社会保険手続き、給与計算等）

#### 【歓迎スキル】

- 英語力（対面、E-mailでのコミュニケーション可能な方）
- 小売業界でのご経験
- 給与計算
- 労務（補助でも可）

#### 【求める人物像】

- 業務の幅を限定せず、様々な業務に積極的に取り組める方
  - 会社に指示されたことをすぐにできる方 ※総務なので色々な指示があります
  - 責任感のある方
  - コミュニケーションスキルの高い方
  - 秘密の多い部署ですので口の堅い方
  - 社内イベントなどがあるため残業のできる方（時短勤務希望の方は不可）
- 

## 会社説明