



PR/109830 | インド / グルガオンの日系大手総合商社にて総務・人事を募集

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1565974

業種

その他（商社）

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年04月07日 15:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

■総務業務

【日本からの出向者対応】

- ・ 赴任に関する 必要書類準備、各種手続き対応
- ・ 新規出向者向けオリエンテーションの企画・運営
- ・ FRRO（外国人登録）・VISA等の申請・更新・解除対応
- ・ 住居物件のアレンジ／契約更新・解除対応のサポート、各拠点ベンダーとの関係構築、スキーム構築等
- ・ 出向者及び 帯同家族の会社社有車アレンジ、各種緊急時対応
- ・ 各種費用精算対応・サポート
- ・ 出向者向け社内規定の更新・サポート
- ・ 所得税申告対応（出向者への説明、必要書類提出フォローおよび会計事務所とのコーディネーション等）
- ・ 上記以外の出向者に関わるインド国内での各種対応サポート

【その他】

- ・ 国内出張における航空券・ホテル手配スキーム再構築に向けたプロジェクト推進
- ・ インド日系企業・組織（JCCI、日系ベンダー、日本大使館など）からの情報管理、アンケート対応等
- ・ 各種総務関連の文書作成、翻訳作業等
- ・ 総務スタッフの育成

■人事業務

- ・社内イベントの企画・運営サポート
- ・ローカル社員向け社内研修の立案と実施・サポート（例：日本語トレーニングの運営）
- ・その他人材育成に付随する業務

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

会社説明