

Senior Concierge≪日米の国際交流の場（会員制施設）≫当会員のためのコンシェルジュ◎公用語英語

創設97年目、東京の文化交流の拠点である国際的な会員制施設

募集職種

採用企業名
一般社団法人　東京アメリカンクラブ

支社・支店
Tokyo American Club/ well-known and highly reputed private club

求人ID
1565892

業種
その他（サービス）

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
南北線、　麻布十番駅

給与
経験考慮の上、応相談

勤務時間
on shift schedule, including weekends and Public Holiday

休日・休暇
on shift schedule, 2days/week

更新日
2026年11月17日 08:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 常時英語)

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪本ポジションの魅力≫

- **50か国以上、約4,000名以上の方が会員として利用する国際交流の施設におけるコンシェルジュ**
- **会員・スタッフ共に英語でのコミュニケーションでサービスを提供することができる**
- **夜間勤務なしのシフト勤務制。有休やバケーション制度が充実！**
- **ビジネス利用やファミリー利用と様々なシチュエーションで利用いただく施設。**

●東京アメリカンクラブとは
　東京アメリカンクラブは、1928年の創立以来、長い歴史を持つ伝統ある会員制国際クラブです。現在は、50カ国以上から集まった4,000名ほどの会員に向けて、様々なコンセプトのレストランをはじめ、宴会場、図書館、フィットネスジム、スイミングプール、スパなど様々な施設とサービスを提供しています。
2023年には日本のビジネス街の中心である日本橋エリアにビジネスマン向けの施設として、分館を設立しました。スタッフも様々な国籍を持ち、国際色豊かな会員に常に世界クラスのホスピタリティーを提供しています。

＜ポジション　Senior Concierge＞
主な業務内容は以下の通り

- クラブの代表電話の対応し、必要に応じてMSコンシェルジュへタスクの割り当ておよび指示、また他のセクションへの転送など。
- MSコンシェルジュの業務遂行をサポートし、普段のオペレーションをリードする。
- ゲストスタジオの予約および関連業務。
- 高い知識とコミュニケーション能力を要するコンシェルジュ業務の対応。
- MSコンシェルジュのジョブディスクリプションに記載されているすべての職務を遂行できること。

(English Follows)
Responsibility

- Able to perform the job duties MS Concierge
- Handling incoming phone calls to the club main phone line and e-mail account and assign incoming tasks to MS Concierge or transfer them to other sections as necessary.
- Lead the daily operation and support MS Concierge in handling tasks and inquiries when necessary
- Responsible for Guest Studio Reservations and other related tasks
- Handling Concierge inquires/ requests which requires higher knowledge and communication skills

　※MSコンシェルジュの主な業務としては、クラブ施設、イベント、セミナー等に関する情報提供 / クラブ外のコンサート、劇などのチケットセールス / 電話応対（カウンター業務だけでなく、リクエストに応じて会員の日本での生活をサポートする役割も担います）

雇用形態
　正社員(試用期間3か月)

勤務地
　東京都港区麻布十番2 - 1ー2　東京アメリカンクラブ
　最寄駅　麻布十番駅　徒歩8分

給与
　想定年収350万円 ~ 400万円
　月額290,000万円 ~ 320,000万円

勤務時間
　シフト勤務（朝晩・遅番）
　・週5日（土日祝日を含む）
　・5：30 ~ 22：00のうち実働、週37.5時間

休日休暇
　シフト勤務（土日祝日を含む）
　有給休暇（法令に基づく）
　夏季休暇（3日）
　年始休暇1月1日から3日

福利厚生
　社会保険完備
　退職金制度
　団体生命保険
　社員用カフェテリア（金額補助あり）
　産休・育休制度
　通勤手当支給（非課税上限あり）
　定期健康診断
　社員慰労会（年1回）

スキル・資格

応募必要条件

- 業務経験：3-5年のホスピタリティー業務経験者/PBXなどの電話対応業務の経験、トレーナーまたはリーダーの経験
- 語学力：日本語・英語流暢レベル
- PCスキル：予約端末を使用した業務経験MS ワード、エクセル、アウトルック

(English Follows)
Key Qualifications

- Experience 3-5 years experiences in hospitality/ PBX experience, trainer or leader experience
- English Advanced level ~
- Japanese Advanced level ~
- PC skills Reservation software experience, Microsoft Word Excel

歓迎条件

- ホテル系の学校・専攻を修了された方が望ましい

- Hospitality school/major preferred

会社説明