



東京・日本橋【ファイナンスマネージャー】英語力×経理・財務経験が活かせる | フレックス制あり

外資系 | 世界36都市に拠点を持つ香港上場のグローバル企業

募集職種

採用企業名

ピコ・インターナショナル株式会社

求人ID

1565852

業種

その他（広告・PR・メディア）

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

給与

600万円 ~ 800万円

勤務時間

9:00-18:00（フルフレックス、コアタイムなし）

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）

更新日

2026年01月22日 06:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

『募集要項・本ポジションの魅力』

- 業務内容：日本法人の財務全般（月次決算・分析・報告・監査対応・資金管理など）を統括するポジション
- 語学が活かせる：英語を活かして香港本社と連携し、グローバル基準の財務運営に携われる
- やりがい：財務分析から改善提案・スタッフ育成まで担い、日本法人の財務基盤を強化するやりがい

- 働く環境：コア無しフルフレックスや交通費支給・社保完備など、柔軟かつ安定した働きやすい環境

【業務内容】

Picoグループは、世界36都市に拠点を持つ香港上場のグローバル企業です。日本法人であるPico Japanは、展示会、ブランドアクティベーション、デジタル領域で多国籍クライアントを支援しています。

＜ポジションの目的＞

Pico Japanの財務全般を統括し、財務分析、月次決算、マネジメント向けレポートинг、監査・税務対応、予算策定、資金繰りの管理を行います。必要に応じてHR・リーガル・補助金関連の管理業務も担当します。

- 財務分析とマネジメント向けレポートинг
- 月次決算、仕訳、勘定照合のリード
- 香港本社ファイナンスチームとの連携
- 財務諸表・経営管理レポートの作成
- キャッシュフロー・資金管理・為替リスク管理
- 不整合の分析と改善提案
- 年次監査・税務対応資料の準備
- 経費管理・予算管理
- 経理スタッフの指導・育成
- 会計プロセスの改善提案

＜レポートライン＞

リージョナルファイナンシャルコントローラー

＜キャリアパス＞

日本法人の財務責任者としてスケール可能

【雇用形態】 正社員

【給与】

600～800万

■賞与：会社規程、過去実績は約2ヶ月（ほぼ固定に近い）

【就業時間】

9:00～18:00（フルフレックス、コアタイムなし）

【勤務地】

東京・日本橋エリア（出社勤務）

※テレワーク制度あり、本ポジションは原則出社勤務

【休日休暇】

- 完全週休二日制（土日祝）
- 有給休暇
- 年末年始休暇

【待遇・福利厚生】

- 交通費支給
- 社会保険完備

スキル・資格

【必須要件】

- 経理・財務経験 5～10年以上
- 月次決算、フルセット会計経験
- 1～2名程度のチームリード経験歓迎
- ビジネス英語、日本語ネイティブまたはビジネスレベル以上
- Excel・ERPシステム経験
- タイトな締切に対応できる方

【求める人物像】

- 高いコミュニケーション・課題解決力

会社説明