



クライアントレポーティング

ワークライフバランス、グローバルな環境で働く！

募集職種

派遣会社

ランstad株式会社 プロフェッショナル事業本部

求人ID

1565817

業種

アセットマネジメント

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

350万円 ~ 400万円

更新日

2026年02月06日 16:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

具体的な業務内容

クライアント・レポーティング・チームにてエクセルやパワーポイントなどを使用し、顧客向け資料の作成・顧客への送付を主にご対応頂きます。

- 簡単な顧客向け資料作成(プロセスに沿った定例資料の作成)マニュアル有、引き継ぎ者有。

- 資料作成に向けたデータ編集

- 顧客への定例資料送付

- 外部ベンダーのホームページ、社内イントラ等からのデータダウンロードおよび保存

- ・基準価額・NAV 等のデータ記帳(メールから Excel ファイルへの入力業務など)

(※上記の資料作成・データ編集作業は既存ファイルのアップデートが中心)

- ・電話対応は基本的にはありません。

働き方

- ・就業日・時間:平日 5 日間、8 時から 16 時 30 分、もしくは 8 時 40 分から 17 時 10 分

(就業時間については相談可、内 1 時間昼休憩)

- ・時短勤務は要相談ですが、7 時間でしたらおむね可能だと思います。
- ・想定される残業時間:1 日 1h 程度発生の可能性あり、但し恒常的には発生しない想定です。

繁忙期の、1 月・4 月・7 月・10 月が可能性としては、残業をお願いすることが多いかもしれません

んが、それも常に残業をお願いするということではないです。残業自体も、相談可能です。

- ・引き継ぎ時は出社が奨励されます。その後は状況により応相談。
- ・完全在宅勤務は会社方針で行っておりませんが、業務の引継ぎが終わった後は週に 2 日程度の在宅勤務も応相談です。

スキル・資格

英語レベル

- ・簡単な Email の読み、書きができれば尚可

その他

- ・基礎的な PC スキル必須(ア utrック、Excel、パワーポイント、ワード)
- ・Excel スキルについては、Excel 関数(Vlookup)やブルームバーグ関数が使えれば尚可
- ・T-Star GX/TX, BlackRock Aladdin, Bloomberg 利用経験があれば尚可
- ・柔軟性とスピード感をもって仕事を進めることができる方
- ・コミュニケーション能力、協調性のある方
- ・年齢:不問
- ・性別:不問
- ・職種: 可能であれば、金融機関(アセットマネジメント業界であれば尚可)でのご経験(セールスアシスタンントやミドルバック等)があればより良いと思っております。

会社説明