

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】ハウスキーピング スーパーバイザー/Housekeeping Supervisor

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

募集職種

採用企業名

Shangri-La Tokyo

求人ID

1565813

部署名

ハウスキーピング 宿泊部門

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

350万円 ~ 400万円

勤務時間

勤務予定表に基づく変形労働制 (1週間の平均労働時間40時間)

更新日

2026年02月06日 13:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ハウスキーピング スーパーバイザー

=====

仕事内容

宿泊部ハウスキーピング部門にてスーパーバイザー業務全般

スキル・資格

【必須応募条件】

- ・ラグジュアリーホテルの標準的な運営手順を完全に理解している方。
- ・ハウスキーピング業務での経験がある方。
- ・類似規模のホテルで少なくとも3年間の勤務経験がある方。
- ・協調性があり、チームプレイヤーである方。
- ・母国語レベルの日本語力、会話レベルの英語力がある方。

【歓迎条件】

- ・複数の業務を効率的にこなす能力があり、新しい責任を積極的に引き受ける意欲がある方。
- ・PowerPoint、Excel、Wordを含む基本的なPCスキルをお持ちの方。
- ・優れたタイムマネジメント能力がある方。
- ・ジュニアリーダーとしてリーダーシップを発揮できる方。

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日115日

年次有給休暇（初年度10日／入社月により按分）

特別有給休暇

傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制

（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限30,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか）

会社説明