

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】ハウスキーピング スーパーバイザー/Housekeeping Supervisor

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

募集職種

採用企業名

Shangri-La Tokyo

求人ID

1565813

部署名

ハウスキーピング 宿泊部門

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 東京駅

給与

350万円 ~ 400万円

勤務時間

勤務予定表に基づく変形労働制 (1週間の平均労働時間40時間)

更新日

2026年05月01日 12:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

=====

ハウスキーピング スーパーバイザー
=====

仕事内容

宿泊部ハウスキーピング部門にてスーパーバイザー業務全般

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日115日
年次有給休暇（初年度10日／入社月により按分）
特別有給休暇
傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）
ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）
産前産後・育児休暇
介護・看護休暇
無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制
（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】

社会保険完備
交通費支給（月上限30,000円）
昇給あり
賞与あり※業績による
社員食堂完備
食事手当
時間外手当
制服貸与
定期健康診断
研修制度
休憩室・仮眠室完備
ほか

スキル・資格

【必須応募条件】

- ・ラグジュアリーホテルの標準的な運営手順を完全に理解している方。
- ・ハウスキーピング業務での経験がある方。
- ・類似規模のホテルで少なくとも3年間の勤務経験がある方。
- ・協調性があり、チームプレイヤーである方。
- ・母国語レベルの日本語力、会話レベルの英語力がある方。

【歓迎条件】

- ・複数の業務を効率的にこなす能力があり、新しい責任を積極的に引き受ける意欲がある方。
- ・PowerPoint、Excel、Wordを含む基本的なPCスキルをお持ちの方。
- ・優れたタイムマネジメント能力がある方。
- ・ジュニアリーダーとしてリーダーシップを発揮できる方。

会社説明