【タイ就職】アシスタントコーディネーター/バンコク勤務/アソーク/英語力/高卒可能

タイ バンコクにて英語力を生かしてお仕事しませんか？

募集職種

人材紹介会社
PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

求人ID
1565783

業種
その他（メディカル）

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
タイ

給与
350万円 ~ 400万円

勤務時間
24時間シフト制による変形労働制（週40時間勤務）

休日・休暇
シフト制

更新日
2026年11月20日 08:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

主要事業：

1) 医療支援サービス(海外旅行保険付帯の支援サービス、法人や学校向け支援サービス、官公庁受託支 援サービス、救急救命支援サービス、外国人患者受入の医療ツーリズム、訪日在日外国人向け緊急対応型 支援サービス)

2) ライフ支援サービス(クレジットカード会員向けコンシェルジュサービス) 主要顧客： 損害保険会社、日系企業各社、官公庁、教育機関、医療機関、外資系企業など

日本人の同僚 20 名と勤務していただきますが、業務は英語を使用するため英語力を磨きたい方にピッタリの 環境です。

こんなところがおすすめ

- 海外で不測の事態に合われたお客様を安心と安全を届ける仕事でやりがいを感じる仕事です。

- 電車路線 2 つが交差するアクセス良好なバンコク中心部 (アソーク) で働けます
- 業務で英語を使用するため英語力を UP したい方におすすめ
- 交通費・時間外手当などの各種手当支給・賞与 2 回/年支給で福利厚生の充実
  ※拠点 : 9 か所 (イギリス、カナダ、アメリカ、シンガポール、タイ、北京、上海、広州、大連)

業務内容 :
海外滞在中に不測の事態に見舞われた日本人のお客様のために、24 時間体制で行うアシスタンス電話応 対業務。

- 日本人のお客様からの電話応対業務 (状況聴取・対応提案・支払い方法説明など)
- 現地の受け入れ病院の手配等のコーディネート業務 (英語での対応) ※他拠点からの転送もあるためタイ以外の国の病院を対応していただくこともあります。
- データ入力業務・報告書作成 (和文、英文)
- 医療派遣者による帰国手配 (ホテル、飛行機)
- 受け入れ病院の手配等のコーディネート業務
- その他、アドホック業務
  ※入社後、業務中はスーパーバイザーの方がサポートしてくれます。

スキル・資格

【必須】

- 高卒以上
- 英語力: コミュニケーション上級 ~ ビジネスレベルの英語力(英語力のある方優先)
- Word、Excelの基本操作スキル
- 電話とメールでのコミュニケーションができる方
- 何かしらの正社員としての5年以上の職務経験
- シフト業務に問題がない方

歓迎

- 事務経験 (オフィスワーク経験)
- 接客事務経験 (電話対応)
- 留学等海外生活経験
- 医療現場経験者、看護師等の医療資格保有者
- マルチタスクをこなせる方

会社説明