



【2025年12月入社可能な方】Accounting operations/IFRS経験者歓迎

経理経験者採用!

## 募集職種

### 採用企業名

クリンチョイス株式会社

### 求人ID

1565228

### 業種

その他（メディカル）

### 会社の種類

中小企業（従業員300名以下）- 外資系企業

### 外国人の割合

外国人 半数

### 雇用形態

契約

### 勤務地

東京都 23区, 中央区

### 最寄駅

都営新宿線、 馬喰横山駅

### 給与

経験考慮の上、応相談

### 勤務時間

コアタイムなしのフレックス制度（標準労働時間は1日8時間）

### 休日・休暇

会社の規定に準ずる

### 更新日

2025年12月12日 11:00

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル（英語使用比率: 50%程度）

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 【業務内容】

本社経理において、日次経理や経費精算対応など担っていただきます。  
また、IFRSベースの会計処理等にも携わっていただきます。

- ・ 日次経理
- ・ 経費精算
- ・ 伝票処理
- ・ 海外送金など

---

**【雇用形態】**

契約社員（試用期間半年間、1年毎の更新）

**【給与】**

経験考慮の上、応相談

**【就業時間】**

9:00-18:00（休憩60分）

**【勤務地】**

本社 東京都中央区東日本橋3-4-1 VORT 東日本橋II 3F  
最寄り駅 馬喰横山駅 徒歩5分

**【休日休暇】**

- ・ 年次有給休暇
- ・ 特別休暇（結婚、配偶者の出産、3親等以内の者が亡くなったとき等）
- ・ 傷病休暇（年5日）
- ・ 育児・介護休業
- ・ 子の看護休暇
- ・ 介護休暇 など

---

**スキル・資格****応募必要条件**

- ・ 3年以上企業での経理・財務経験がある方。
- ・ 責任感のあり、真面目な方で、1人で業務実施、完遂できる方。
- ・ 強調性があり、チームで仕事ができる。
- ・ Microsoft Word, Excel, PowerPointを中心とする主要Microsoft Office applicationsを使える。
- ・ 英語の使用に抵抗無く、ビジネスレベルの書き読みができる方。（海外のFinance部門と英語でやり取りがある）

**歓迎条件**

- ・ 会計システムERPを使用経験ある方、尚歓迎。
- ・ International Financial Reporting Standards (IFRS) の知識がある方、尚歓迎。

---

**会社説明**