



【2025年12月入社可能な方】Accounting operations/IFRS経験者歓迎

経理経験者採用!

募集職種

採用企業名

クリンチョイス株式会社

求人ID

1565228

業種

その他（メディカル）

会社の種類

中小企業(従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

都営新宿線、馬喰横山駅

給与

経験考慮の上、応相談

勤務時間

コアタイムなしのフレックス制度（標準労働時間は1日8時間）

休日・休暇

会社の規定に準ずる

更新日

2025年12月12日 11:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル(英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務内容】

本社経理において、日次経理や経費精算対応など担っていただきます。
また、IFRSベースの会計処理等にも携わっていただきます。

- 日次経理
- 経費精算
- 伝票処理
- 海外送金など

【雇用形態】

契約社員（試用期間半年間、1年毎の更新）

【給与】

経験考慮の上、応相談

【就業時間】

9:00-18:00（休憩60分）

【勤務地】

本社 東京都中央区東日本橋3-4-1 VORT 東日本橋II 3F
最寄り駅 馬喰横山駅 徒歩5分

【休日休暇】

- 年次有給休暇
- 特別休暇（結婚、配偶者の出産、3親等以内の者が亡くなったとき等）
- 傷病休暇（年5日）
- 育児・介護休業
- 子の看護休暇
- 介護休暇 など

スキル・資格**応募必要条件**

- 3年以上企業での経理・財務経験がある方。
- 責任感があり、真面目な方で、1人で業務実施、完遂できる方。
- 強調性があり、チームで仕事ができる。
- Microsoft Word, Excel, PowerPointを中心とする主要Microsoft Office applicationsを使える。
- 英語の使用に抵抗無く、ビジネスレベルの書き読みができる方。（海外のFinance部門と英語でやり取りがある）

歓迎条件

- 会計システムERPを使用経験ある方、尚歓迎。
- International Financial Reporting Standards (IFRS) の知識がある方、尚歓迎。

会社説明