



【東京事業部】 アクイジション または アセットマネジメント

募集職種

採用企業名

株式会社玄海キャピタルマネジメント

求人ID

1565224

部署名

東京事業部

業種

その他（金融）

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 有楽町駅

給与

700万円 ~ 1300万円

勤務時間

9-18 時 (ただし、フレックスタイム制／コアタイム 11:00~15:00)

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）

更新日

2025年12月05日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

«募集要項・本ポジションの魅力»

- ・ アクイジション・アセットマネジメントを含む不動産投資案件全般の運用管理

- 海外投資家対応や大型ファンド組成など高度な投資業務に携われるやりがい
- 不動産開発やバリューアップ戦略策定で成果が目に見える形で反映される
- フレックスタイム制・年間休日129日・自己啓発補助や401K制度など福利厚生充実

【業務内容】

- アクイジション
 - ◆アクイジション業務全般(開発案件含む)
 - ・ソーシング、アンダーライティング、提案資料作成、デューデリジェンス、クロージングドキュメンテーション
 - ◆ファンド組成業務
 - ・レンダー・エクイティアレンジ、SPC 組成
 - ◆各種リサーチ業務
 - ・マーケット調査、クレジット調査、資料収集、専門家へのヒアリング等

■アセットマネジメント

- ◆期中運用業務
 - ・不動産の運用・管理計画の策定(バリューアップ戦略(収支改善策)の立案含む)・実施
 - ・不動産の管理・運用状況の把握と報告
 - ・プロパティ・マネジメント会社の選定と監督/不動産に掛かる改修計画の策定と実施
 - ・投資家(海外投資家・英語対応含む)への定期レポート(予算・実績等)
 - ・金融機関(レンダー)および信託銀行(信託受託者)への定期的レポート
- ◆不動産開発業務
 - ・開発案件(主にホテル)の収支管理、スケジュール管理、各種関係者 MTG への参加、関係者へのレポート、開発業務に関連する各種サポート業務
- ◆ディスポジション業務
 - ・仲介業者・買主候補の対応、ドキュメンテーション、ファンド清算

<組織構成>

九州事業部、東京事業部(海外含む)、コンプライアンス室、総務部で構成

<募集背景>

増員募集

<当社について>

当社は、福岡と東京に拠点を置き、不動産ファンドマネジメント、アセットマネジメント、不動産アドバイザリーを主たる業務とする独立系不動産投資顧問会社です。日本の大手機関投資家、事業会社を主な投資家としております。

当社は受託者として、質の高いリサーチ、デューデリジェンス、投資分析を行うことをコアミッションとしており、理想的なリスク・リターンのバランスを有する世界中の投資案件に対する投資機会を投資家に提供しております。

今後当社は、プロフェショナル組織として確固たる存在感を示すことを目指しており、当社とともに成長していただけるメンバーを募集しています。

<会社組織>

福岡本社 17 名、東京オフィス 16 名、男女比は 6.4 で、平均年齢 42 歳の会社です。

創業 19 年で、メンバーは不動産会社や金融機関出身者を中心に構成しています。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

【給与】

700万円～1,300万円(賞与、決算賞与、残業代、各種手当等込みの総額)

月給43～81万円(※残業代については別途支給)

※年収÷16ヶ月で計算

※前職やご経験スキルに応じて面談の元、決定

■賞与：年1回(ただし会社業績で年2回の実績)

【就業時間】

9-18 時(ただし、フレックスタイム制／コアタイム 11:00～15:00)

※実労働時間 8 時間、休憩 1 時間

【勤務地】

東京都千代田区丸の内 3-4-1 新国際ビル 7 階

■最寄り駅：東京メトロ線 有楽町駅 直結

■執務室内禁煙(ビル内喫煙所あり)

【休日休暇】

- 年間休日129日
- 完全週休2日制(土日祝)
- 夏期休暇(5日間)
- 年末年始休暇(12/29-1/4)
- 有給休暇(社内規定による)
- 特別休暇(シックリープ・慶弔休暇)

【待遇・福利厚生】

- 通勤交通費(全額支給)
- 社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)
- 有給休暇留保制度
- 401K(企業型確定拠出年金)
- スポーツ補助制度
- 英語学習補助制度
- 永年勤続表彰制度

- ・個人携帯電話利用料補助制度
 - ・健康診断費用・インフルエンザ、帯状疱疹予防接種費用補助制度
 - ・資格取得費用補助制度
 - ・レクリエーション費用補助制度
 - ・保養所有(長野県)
 - ・慶弔見舞金
 - ・RELO CLUB
 - ・YuLife アプリ
 - ・定年60歳（再雇用制度あり）
-

スキル・資格

【必須要件】

- ・キャッシュフローの作成・レビュー
- ・ドキュメンテーションスキル
- ・PCスキル(Excel、Word、PPT等)
- ・以下いずれかを満たす方
 - 不動産ファンド、AM会社、事業法人ならびに金融機関において、不動産に対する投融資経験、
 - 期中運用の業務の何れかの経験
 - 金融機関、AM会社などにおいてエクイティ、ローンのアレンジメント経験

【歓迎要件】

- ・マネジメント経験(社内外の関係者とのプロジェクト推進役も含む)
- ・不動産開発業務
- ・不動産証券化マスター、宅地建物取引士、不動産鑑定士の有資格者

【求める人物像】

- ・チームで仕事をすることが好きな方(コミュニケーションを取るのが好きな方)
- ・新しいことに挑戦することが好きな方
- ・マクロ・ミクロのマーケット、世の中のトレンドへの感度が高い方
- ・主体性をもって積極的に業務に取り組める方

【選考について】

- ・筆記試験：有
 - ・書類選考：有(履歴書、職務経歴書)
 - ・面接回数：2~3回
-

会社説明