

# 【インド求人!】大手メガバンク×総務・営業サポート

### 営業サポート・総務として活躍していただきます!

### 募集職種

#### 人材紹介会社

RGF Select India Pvt. Ltd

### 採用企業名

日系大手メガバンク

### 求人ID

1565094

### 業種

銀行・信託銀行・信用金庫

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

### 雇用形態

派遣

### 勤務地

インド

### 給与

300万円~350万円

## ボーナス

給与: ボーナス込み

### 勤務時間

9:30-18:00

## 休日・休暇

土日祝+その他有給休暇

## 更新日

2025年11月11日 16:04

# 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

# 英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒: 学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

### 【オススメポイント】

- ★大手メガバンクの在インド支店の求人です。同行は、インドをビジネスの重要な拠点と捉え事業拡大を続け、現地でも 益々存在感を高めています!
- ★日系企業が多く拠点を置く、首都デリーエリアでの求人です。日本食レストランもあり、日本人向けサービスも充実している環境のため、生活の心配はいりません。
- ★営業サポート・総務として活躍していただきます。

#### <業務内容>

- ・日系課の業務サポート役として下記の業務を行って頂きます。
- ◆具体的には
- -日本企業様あて提案書作成サポート(PPT,Word,Excel)
- -総務業務
- -お客様からの各種照会対応(英語が不慣れなお客様への日本語でのサポート)
- 一その他、ご本人の専門性が活かせる業務があれば相談の上、追加業務のアサインも検討。例えば企画業務や顧客折衝、銀行実務関連等、ご本人の希望に応じて柔軟に対応可能です。

## スキル・資格

#### <必須条件>

- -様々な業務に前向き、積極的に取り組んでいける方
- -社内コミュニケーションが取れるレベルの英語力をお持ちの方(高度な英会話能力・銀行業務の専門知識は必ずしも求めません)
- -異文化を楽しみ、環境適応できる方

# <歓迎条件>

- -総務の業務経験
- -海外での就業・留学経験
- -銀行業務経験
- -PPT,Word,Excelの基礎知識

会社説明