



【インド求人！】大手メガバンク×総務・営業サポート

営業サポート・総務として活躍していただきます！

募集職種

人材紹介会社

RGF Select India Pvt. Ltd

採用企業名

日系大手メガバンク

求人ID

1565094

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

派遣

勤務地

インド

給与

300万円～350万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

9:30-18:00

休日・休暇

土日祝+その他有給休暇

更新日

2026年02月17日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【オススメポイント】

★大手メガバンクの在インド支店の求人です。同行は、インドをビジネスの重要な拠点と捉え事業拡大を続け、現地でも

益々存在感を高めています！

★日系企業が多く拠点を置く、首都デリーエリアでの求人です。日本食レストランもあり、日本人向けサービスも充実している環境のため、生活の心配はいりません。

★営業サポート・総務として活躍していただきます。

<業務内容>

・日系課の業務サポート役として下記の業務を行って頂きます。

◆具体的には

- 日本企業様あて提案書作成サポート（PPT,Word,Excel）
- 総務業務
- お客様からの各種照会対応（英語が不慣れなお客様への日本語でのサポート）

－その他、ご本人の専門性が活かせる業務があれば相談の上、追加業務のアサインも検討。例えば企画業務や顧客折衝、銀行実務関連等、ご本人の希望に応じて柔軟に対応可能です。

スキル・資格

<必須条件>

- 様々な業務に前向き、積極的に取り組んでいける方
- 社内コミュニケーションが取れるレベルの英語力をお持ちの方（高度な英会話能力・銀行業務の専門知識は必ずしも求めません）
- 異文化を楽しみ、環境適応できる方

<歓迎条件>

- 総務の業務経験
- 海外での就業・留学経験
- 銀行業務経験
- PPT,Word,Excelの基礎知識

会社説明