# Index

【法務・コンプライアンス】⊚英語力活かせます!在宅・フレックス・働きやすい

フレックス/在宅/残業少ない/経営者に近い立場/社会貢献、国際貢献

## 募集職種

#### 採用企業名

インデックス株式会社

#### 求人ID

1565088

#### 部署名

管理部門

#### 業種

デベロッパー・ハウスメーカー・建設

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

#### 外国人の割合

外国人 少数

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区, 港区

## 最寄駅

日比谷線、 神谷町駅

## 給与

450万円~650万円

# 勤務時間

フレックス制

# 休日・休暇

土日祝日、夏季3日、年末年始5日、有給休暇は入社日に付与、その他有給の特別休暇多数

## 更新日

2025年12月03日 09:00

# 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

## 日本語レベル

流暢

## 最終学歴

高等学校卒

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

#### 【募集要項 本ポジションの魅力】

▶英語をいかせる: TOEIC600点以上レベルを歓迎 ▶働き方: フレックス制、在宅週2日、年間休日123日

**▶業務内容**:法務・コンプライアンス

▶会社の特色:社会課題解決に挑戦する独立系企業

#### ▼仕事内容

■法務経験×柔軟な思考力で、経営に近いポジションへ。社長・管理陣・現場と連携し、事業を支える法務の中核を担っていただける。

■資金調達・ファンド設立業務等のビジネスを支える業務から訴訟対応まで。幅広い業務を通じて、会社の意思決定に関わる法務を目指せる。

#### 【法務】

- ・法務相談・文書レビュー(英語・日本語)
- ・コーポレート・ファンド関連業務(資金調達に関する法務支援)
- ・訴訟対応(弁護士との連携、社長との調整含む)
- ・AIレビュー導入に向けた検討・運用支援
- ・取引先管理(利益相反チェック、反社チェック)

# 【コンプライアンス】

- ・企業倫理委員会の運営
- ・コンプライアンス研修の企画・実施
- ・コンプライアンス体制の整備・運用

#### 【管理部門業務】

- ・代表電話応対
- · 来客対応

変更の範囲: 当グループ業務全般。

#### ▼労働条件 等

■雇用形態:正社員(期間の定めなし・試用期間3か月)

**■想定給与**:年収450~680万円

月額37.5~56.7万円

※40時間分の固定残業代90,000円~140,000円含む。実際の残業時間は20時間程度。

**■就業時間:**フレックスタイム制

\*標準時間 9:00~18:00 (所定労働時間: 08時間00分 休憩: 60分) \*コアタイム 10:00~16:00 (週の第1営業日のみ9:30~16:00) \*フレックスタイム 7:00~22:00

**■勤務地:**本社(東京都港区)

変更の範囲:本社および全国の支社(転勤予定なし)

■年間休日:123日(土曜日、日曜日、祝日、年末年始5日、夏季3日)

#### ■有給休暇

年次有給休暇:最高20日/入社月に応じて入社日に所定数付与後、最初に到来する4月に11日を新たに付与。1時間毎の取得可

その他有給休暇:看護休暇、介護休暇、生理休暇、ボランティア休暇、慶弔休暇等

■通勤手当:会社規定に基づき支給

## ■残業手当:

固定残業時間制度

- ※月40時間分の残業代を固定残業手当として支給
- ※月40時間を超えた時間外労働に関しては実費支給
- ※実際の残業時間は20時間程度。

■退職金: 無し ■寮・社宅: 無し

#### スキル・資格

#### ▼ 応募条件

- ・法務相談・契約書レビューの実務経験(3年以上)
- ・ロースクール卒業、または法律事務所でのパラリーガル経験(3年以上)
- ・ネイティブレベルの日本語力

# ▼歓迎条件

- ・会社法に関する知識と運用経験
- ・コンサルティング業界や金融業界での業務理解があると尚可
- ・英語の読み書きに抵抗がない方(英語は主にテキスト対応、会話スキルあればなお良し)

## ▼求める人物像

- ・理念・ミッションに共感し、主体的に動ける方 ・守秘義務を守り、誠実に業務を遂行できる方
- ・柔軟な対応力と社内外との調整力

# 会社説明