



【日系グローバル企業】日英バイリンガル経理部長 (J/E Bilingual Accounting Manager)

製造業向けDXソリューション事業で、経理部長として英語力を活かせます！

募集職種

人材紹介会社

株式会社インテレッセ・インターナショナル・ジャパン

採用企業名

iii career (Interesse International Japan)

求人ID

1565070

業種

その他 (IT・インターネット・ゲーム)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

700万円 ~ 1100万円

更新日

2026年04月14日 10:01

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

募集背景

決算早期化、開示資料整備、内部統制構築

経理チーム (5名) のマネジメントを含む体制強化

業務内容

月次・年次決算、連結決算、海外子会社管理

IPO準備（J-SOX構築、監査法人・証券会社対応）

経理業務効率化・標準化・システム導入

経理チームマネジメント

スキル・資格

求める要件

公認会計士資格保有、事業会社へのキャリアチェンジ希望者

または事業会社での経理＋マネジメント経験、IPO知見がある方

ポジションの魅力

スタートアップ成長フェーズで経理体制をリード可能

IPO対応・監査法人対応など実践的経験

希望に応じ税務・管理会計・経営企画・内部監査にも挑戦可能

決算月：8月

雇用形態：正社員

勤務時間：フレックス（コア10～15時）

リモート勤務：週最大3日可能

みなし残業：45時間

昇給/賞与：年2回（5・11月）

福利厚生：家賃補助、社会保険完備、通勤手当

使用ツール：ジョブカン、バクラク、Slack、マネーフォワード、Google Workspace

会社説明