

# 【日系グローバル企業】日英バイリンガル経理部長 (J/E Bilingual Accounting Manager)

#### 製造業向けDXソリューション事業で、経理部長として英語力を活かせます!

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社インテレッセ・インターナショナル・ジャパン

#### 採用企業名

iii career (Interesse International Japan)

#### 求人ID

1565070

#### 業種

その他(IT・インターネット・ゲーム)

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区,港区

### 給与

700万円~1100万円

### 更新日

2025年11月25日 15:00

# 応募必要条件

### 職務経験

6年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

# 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

# 募集要項

# 募集背景

決算早期化、開示資料整備、内部統制構築

経理チーム(5名)のマネジメントを含む体制強化

#### 業務内容

月次・年次決算、連結決算、海外子会社管理

経理業務効率化・標準化・システム導入

経理チームマネジメント

# スキル・資格

#### 求める要件

公認会計士資格保有、事業会社へのキャリアチェンジ希望者

または事業会社での経理+マネジメント経験、IPO知見がある方

### ポジションの魅力

スタートアップ成長フェーズで経理体制をリード可能

IPO対応・監査法人対応など実践的経験

希望に応じ税務・管理会計・経営企画・内部監査にも挑戦可能

決算月:8月

雇用形態:正社員

勤務時間:フレックス(コア10~15時)

リモート勤務:週最大3日可能

みなし残業:45時間

昇給/賞与: 年2回(5·11月)

福利厚生:家賃補助、社会保険完備、通勤手当

使用ツール:ジョブカン、バクラク、Slack、マネーフォワード、Google Workspace

# 会社説明