



## 【日系グローバル企業】日英バイリンガル労務 ( J/E Bilingual HR ・ Labor)

製造業向けDXソリューション事業で、労務業務に従事し、英語力を活かせます！

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社インテレッセ・インターナショナル・ジャパン

#### 採用企業名

iii career (Interesse International Japan)

#### 求人ID

1565068

#### 業種

その他 (IT・インターネット・ゲーム)

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

#### 給与

400万円 ~ 600万円

#### 更新日

2026年02月03日 08:01

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 業務内容 (希望・志向に応じて担当)

国内労務：勤怠管理、給与計算、社保手続き、規定整備、IPO向け労務DD

海外労務：現地管理、現地給与計法人立ち上げサポート、外国籍・駐在員ビザ管理、現地給与計算

### スキル・資格

## 求める要件

事業会社 or 社労士法人での給与計算を含む労務管理経験

給与計算・勤怠・社保手続きの実務経験必須

スタートアップ環境を整備できる胆力、最後までやり抜く力

第二新卒も歓迎

## ポジションの魅力

急成長スタートアップ × IPO準備フェーズでの実務経験

労務担当として広範な裁量（規程整備・人事制度運用）

海外子会社労務管理を含むグローバルな経験

評価・報酬制度など人事制度設計にも挑戦可能

決算月：8月

雇用形態：正社員

勤務時間：フレックス（コア10～15時）

リモート勤務：週最大3日可能

みなし残業：45時間

昇給/賞与：年2回（5・11月）

福利厚生：家賃補助、社会保険完備、通勤手当

使用ツール：ジョブカン、パクラク、Slack、マネーフォワード、Google Workspace

---

## 会社説明