



PR/087266 | Foreign Trade Management Assistant - Spare Parts Sales

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1565001

業種

物流・倉庫

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年01月20日 09:01

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

無し

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Overview

100年以上の歴史を持つ日本発の機械メーカーで、食品・医薬品・化学業界向けの計量・包装技術において世界的な評価を受けています。ヨーロッパ本社はWillichに位置し、欧州全域および北アフリカ諸国の顧客を対象にサービスを提供しています。

現在、スペアパーツ販売に特化した**貿易事務（Wholesale and Foreign Trade Management Assistant）**ポジションを募集しています。国際的な環境での業務に興味があり、成長企業でキャリアを築きたい方に最適なポジションです。

Responsibilities

- ・国内外の顧客からの問い合わせ対応、見積書作成およびフォローアップ
- ・修理業務に関する受発注処理（SAP使用）、入荷から請求までの一連の業務
- ・納期管理、倉庫からの部材引き出し、必要に応じたピッキング業務
- ・輸出入業務（通関書類の作成、品目分類など）
- ・日本および外部サプライヤーからのスペアパーツの発注
- ・信用状および債権回収業務の確認・処理
- ・輸入・宅配・運送業者の請求書管理

- スペアパーツ倉庫（本社・サービス・支店）の在庫管理業務への参加
- 保証対応業務
- 月次INTRASTAT報告（連邦統計局への提出）

Requirements

- ERPシステム（SAP）の使用経験（購買・販売・品目マスターデータ管理）
- 輸出入業務経験（通関書類作成・品目分類）：2～3年程度
- 英語力（業務上使用）、PCスキル（MS Office）
- 技術的な理解力
- その他言語スキルがあれば尚可（例：フランス語、スペイン語、日本語、オランダ語）

Benefits

- 給与：約 40.000 - 45.000 Eur /年
- 正社員雇用（週39時間）
- 成果に応じた報酬制度
- 年間休日30日
- インターナショナルな職場環境
- チーム志向の職場文化と充実した研修制度
- 無料駐車場完備
- 財形貯蓄制度
- 自転車・E-Bikeリース制度
- 食事補助（ミールバウチャー）

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

会社説明