# SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】インカムオーディター(売上管理担当)/Income Auditor

古生	部細
乔朱	・地理

## 採用企業名

Shangri-La Tokyo

## 求人ID

1564889

## 部署名

経理部門

#### 業和

ホテル

## 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区, 千代田区

## 最寄駅

中央快速線 (高尾-東京) 駅

## 給与

350万円~400万円

## 休日・休暇

勤務予定表に基づく変形労働時間制(1日平均労働時間 8時間)

## 更新日

2025年12月09日 09:00

# 応募必要条件

## 職務経験

1年以上

# キャリアレベル

中途経験者レベル

# 英語レベル

ビジネス会話レベル

# 日本語レベル

ネイティブ

# 最終学歴

高等学校卒

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

# 募集要項

======= インカムオーディター ========

仕事内容

ホテルのすべての収益の正確な報告、収益が漏れなく記録されていることの確認、ならびに内部統制システムの遵守状況を確保するための抜き打ちチェックやカウントの実施を担当していただきます。

# スキル・資格

## 【応募条件】

- ・少なくとも1年の財務部での業務経験がある、または、少なくとも3年のフロントデスクまたは宿泊予約での業務経験がある方
- ・ホテル経理部での経験がある方尚可
- ・コミュニケーションスキルがある方
- ・基本的なExcelの知識がある方
- ・Operaのスキルがある方
- ・柔軟性のある方
- ・論理的思考の方
- ・探求心のある方

# 【雇用形態】 正社員

## 【休日・休暇】

年間休日115日

年次有給休暇(初年度10日/入社月により案分)

特別有給休暇

傷病看護休暇(有給使用/年間3日まで)

ボランティア休暇(有給使用/年間1日まで)

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

## 無給休暇

## 【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制 (1週間の平均労働時間40時間)

## 【待遇】

社会保険完備

交通費支給(月上限30,000円)

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか

## 会社説明