



【英語】広報PR・マーケティング/自社サービスの海外顧客発掘/年収600万～1,000万円  
@半蔵門

・リモート勤務あり

## 募集職種

人材紹介会社  
株式会社グローバルパワー

採用企業名  
事業戦略コンサルティングファーム！

求人ID  
1564827

部署名  
MPRまたはCCDD

業種  
ビジネスコンサルティング

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区, 千代田区

最寄駅  
半蔵門線、 半蔵門駅

給与  
600万円～1000万円

勤務時間  
・フレックスタイム制(8時間実働、1時間休憩(フレキシブルタイム：5:00～22:00) ) ・残業：有（月平均20時間程度）

休日・休暇  
・完全週休2日制(土日) ・祝日 ・年末年始 ・有給休暇：15日～22日 ・産前・産後休暇 ・育児休暇 【年間休日】120日

更新日  
2026年04月13日 01:00

## 応募必要条件

職務経験  
1年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
ビジネス会話レベル

日本語レベル  
ビジネス会話レベル

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**■業務内容**

国内外のメディア環境や社会のトレンドを的確に捉え、リサーチや魅力的なコンテンツ制作を通じて、クライアントのコミュニケーション活動の支援の前線に立っていただきます。

また、当社が日本国外の各ステークホルダー（行政、政治、クライアントである団体や企業、クライアントとなり得る候補を含む）との協働を強めるにあたって必要な情報発信や折衝（イベント出展等）を担っていただきます。

全てを1人で行う必要は無く、CEOをはじめとする上位メンバーとともに、社会の合意形成に貢献する社内外のプロジェクトの成功を目指すことが目的です。

**【具体的な業務内容】**

- ・リサーチ&アナリシス（PR業務中心）
- ・国内外の報道、SNS、世論の動向リサーチ（英語でのリサーチが中心）
- ・クライアントの属する業界や競合他社のコミュニケーション活動分析
- ・分析結果に基づく報告資料（日本語・英語）のドラフト作成
- ・会議の議事録作成（日本語・英語）
- ・コンテンツ作成&メディアリレーションズのサポート
- ・プレスリリース、論説記事、SNS投稿等の草案作成（日本語・英語）
- ・メディアリストの作成・管理、記者との連絡調整サポート
- ・記者会見やイベントの企画・運営補助
- ・プロジェクト運営サポート
- ・クライアントとの会議設定・調整
- ・タスクの進捗管理、チーム内の情報共有

**■給与詳細**

・年収600万円～1,000万円

・月給46万円～77万円(みなし残業代(40時間分)101,000円/月～160,600円/月 含む)

- ・賞与：有（年1回：5月）
- ・昇給：有（年2回：6月、12月）
- ・交通費支給：有
- ・交通費詳細：月額上限5万円まで支給

**■日本語の使用割合：60%**

**■福利厚生・待遇：**

- ・社会保険完備(健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険)
- ・リファラル採用手当
- ・フリードリンク（Weworkの設備利用）

**■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙（喫煙室あり）**

**■選考の流れ：**

書類選考→1次面接→2次面接→3次面接→最終面接→内定

※面接中1回は対面面接、他はオンライン面接で対応いたします。

※面接時の交通費支給：無

---

**スキル・資格****■必須スキル・資格**

- ・社会人経験3～5年程度
- ・英語：ネイティブレベル、日本語：ビジネスレベル以上
- ・論理的思考力、高いスライド及び文章作成能力、PCスキル

**■尚可スキル・資格**

- ・海外での留学、居住、就労のご経験
- ・政策、法律、国際関係、経済学などの基礎知識
- ・官公庁、シンクタンク、法律事務所、事業会社の渉外・法務部門などでの実務経験またはインターンシップ経験
- ・英語圏の大学・大学院の卒業経験

---

**会社説明**