【東京事業部】インベストメント・マネージャー

募集職種

採用企業名
株式会社玄海キャピタルマネジメント

求人ID
1564815

部署名
東京事業部 海外事業部門

業種
その他 (金融)

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
1100万円 ~ 1300万円

勤務時間
9-18 時 (ただし、フレックスタイム制 / コアタイム 11:00~15:00)

休日・休暇
完全週休2日制 (土日祝)

更新日
2026年11月13日 08:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- インドを中心とした海外不動産私募ファンドの企画・投資管理・投資家対応業務を担当
- 少数精鋭チームで投資アクジションから期中管理まで一貫して携わり、実務スキルを最大限発揮できる
- 現地パートナーや海外弁護士との交渉を通じてグローバルな人脈形成や国際経験を積める
- 年間休日128日、フレックスタイム制、英語学習・資格取得補助、401Kや保養所利用など福利厚生が充実

【業務内容】
■インドを中心とした、海外不動産を投資対象とする私募ファンドの企画・管理

- 投資に係るアンダーライティング業務
- 各種レポーティングに係る業務
- 現地パートナー等との交渉
- ファンドレイズ・投資家対応業務
- 株取得契約等のドキュメンテーション業務
- リサーチ業務

■既存の私募ファンドの投資管理

- 各種レポーティング・進捗管理に係る業務
- 現地パートナー等と協働して案件入れ替えの際のアンダーライティング・デューデリジェン
- スの管理
- 投資家対応業務
- リサーチ業務

＜組織構成＞
九州事業部、東京事業部(海外含む)、コンプライアンス室、総務部で構成

＜募集背景＞
事業拡大のための即戦力人材の募集を行っています

＜当社について＞
当社は、福岡と東京に拠点を置き、不動産ファンドマネジメント、アセットマネジメント、不動産アドバイザリーを主たる業務とする独立系不動産投資顧問会社です。
不動産私募ファンドの運用や不動産バリューアップに関するアドバイザリー業務を展開しています。また、九州をはじめとして地方での不動産活性化プロジェクトを通した地方創生事業も行っています。
海外事業部門は、東京オフィスを拠点とし、社長を含めて計 4 名の少数精鋭のチームで構成されています。不動産投資のアクジション、ファンドレイズ、期中管理を一貫して担って頂くことができます。

＜会社組織＞
福岡本社 18 名、東京オフィス 16 名、男女比は 6:4 で、平均年齢 42 歳の会社です。
創業 19 年で、メンバーは不動産会社や金融機関出身者を中心に構成しています。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月

【給与】
1,100万円〜1,300万円
※前職やご経験スキルに応じて面談の元、決定
■賞与：年1回（ただし会社業績で年2回の実績）

【就業時間】
9-18 時（ただし、フレックスタイム制 / コアタイム 11:00~15:00）
※実労働時間 8 時間、休憩 1 時間

【勤務地】
東京都千代田区丸の内 3-4-1 新国際ビル 7 階
■最寄り駅：東京メトロ線 有楽町駅 直結
■執務室内禁煙(ビル内喫煙所あり)

【休日休暇】

- 年間休日128 日
- 完全週休 2 日制(土日祝）
- 夏期休暇(5 日間)
- 年末年始休暇(12/29-1/4)
- 有給休暇(社内規定による)
- 特別休暇(シックリーブ・慶弔休暇)

【待遇・福利厚生】

- 通勤交通費(全額支給)
- 社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)
- 有給休暇留保制度
- 401K(企業型確定拠出年金)
- スポーツ補助制度
- 英語学習補助制度
- 永年勤続表彰制度
- 個人携帯電話利用料補助制度
- 健康診断費用・インフルエンザ、帯状疱疹予防接種費用補助制度
- 資格取得費用補助制度
- レクリエーション費用補助制度
- 保養所有(長野県)
- 慶弔見舞金
- RELO CLUB
- YuLife アプリ
- 定年60歳（再雇用制度あり)

スキル・資格

【必須要件】

- 不動産等のオルタナティブファンド運用会社や金融・投資関連会社(FAS コンサル、商社、投資銀行、会計事務所、事業会社 M&A 担当)での投資や売却等の金融実務経験のある方
- モデリングや投資分析業務のご経験のある方(不動産に限らず)

【歓迎要件】

- 不動産事業会社又は不動産ファンド関係の実務経験者
- 財務/ファイナンスの知識をお持ちの方
- 経理/会計/税務の知識をお持ちの方
- 法務/コンプライアンスの知識をお持ちの方
- 不動産に係る各種資格保有者

【求める語学力】

- 英語で日常的に会議や業務上のやり取り(海外の弁護士とドキュメンテーション交渉、現地パートナーとの投資案件の進捗管理等)をこなせて、インドの投資候補先との人間関係を構築できるレベル(必要条件の目安は TOEFLibt105 点以上)の方
- 日本語で日常的に会議や業務上のやり取り(日本語の契約書のレビュー、ファンドスキームに関する会計・税務等の専門家との協議等)をこなせて、日系投資家との人間関係を構築できるレベル(必要条件の目安は日本語能力試験 N1 以上)の方

【選考について】

- 筆記試験：有
- 書類選考：有(履歴書、職務経歴書)
- 面接回数：3~4 回

会社説明