



コーポレートメンバー | 韓国系超越ECサイト運営会社 | 韓国語力が活かれます！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルイニシアティブ

採用企業名

韓国系超越ECサイト運営会社

求人ID

1564707

業種

流通

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

愛知県, 名古屋市昭和区

給与

300万円 ~ 450万円

勤務時間

10:00-19:00 (うち1時間休憩) *ポジションによってリモートワーク相談可

休日・休暇

・土日祝、年間休日120日・有給休暇

更新日

2025年12月05日 05:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

韓国語 - 日常会話レベル

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◆ 仕事内容

同社のバックオフィス担当として、多岐にわたるサポート業務をお任せします。

経営の意思決定スピードを高めるために、状況を先読みしながら動いていただけることを期待しています。
ご経験や志向を踏まえて、担当業務はすり合わせさせていただきます。

<総務>

- ・ オフィス環境の整備、備品・SaaS 管理
- ・ 契約書・社内規程・稟議書類の管理
- ・ オフィス移転や新規契約の対応
- ・ 出張手配、来客対応 など

<人事>

- ・ 採用施策の推進（エージェント対応、スカウト）
- ・ 面接日程の調整など候補者対応
- ・ 入退社手続き
- ・ 社会保険関連の書類作成・提出

<経理>

- ・ 補助金申請のサポート
- ・ 会計データ入力
- ・ 給与計算、年末調整などのサポート
- ・ 決算業務などの補助業務

スキル・資格

◆ 必須条件

- ・ 秘書、または総務・経理などのバックオフィス関連業務の実務経験（1年以上目安）
- ・ 経営陣や事業責任者などとのコミュニケーションをされたご経験

◆ 歓迎条件

- ・ 急成長フェーズのベンチャー企業での経験
- ・ 経営層とやり取りをしながら業務を進めた経験
- ・ 韓国語が話せる方

会社説明