



旅行会社/外国人受け入れサポートオペレーション・営業サポート@450万円～550万円@浜松町

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

旅行会社

求人ID

1564625

部署名

海外人事サポート

業種

旅行・観光

会社の種類

中小企業(従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区、港区

最寄駅

山手線、 浜松町駅

給与

450万円～550万円

勤務時間

9:00～18:00 残業時間：月20時間程度

休日・休暇

・土日祝日休み・夏期休暇・冬期休暇・有給休暇(6か月以降10日間)・慶弔休暇・育児休暇

更新日

2026年01月02日 05:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル(英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<外国人駐在員受入れオペレーション・営業サポート業務>

日本大手企業の海外支社より選定された優秀な方が日本本社に転勤される際のお手伝い業務です。
日本に住んだことがない外国人の方が日本で住みやすくする業務です。

①日本の企業の人事部との商談・連絡業務：営業サポート、赴任者の状況を連絡します。

- ・問い合わせに対する対応/訪問
- ・メール（日本語・英語）/電話等での連絡

②各種手配業務：日本採用/赴任が決まった方と電話やメールなどで打ち合わせをします。

- ・どのような所で住みたいか、単身赴任なのか家族同伴なのかをヒアリングし、その方が望むサービスを提供します。
- ・手配する領域…行政書士（ビザ）、航空券、お住まい、水道・ガス・電気などの手続き、区役所/学校などへの同行、引越会社への連絡など。

スキル・資格

<必須条件>

- ・事業会社での人事経験
- ・事務経験
- ・パソコンスキル（Word、Excel等）

<尚可条件>

- ・行政書士などの資格がある方
- ・ビザサポート、旅券申請等の経験のある方
- ・人事部などで外国人サポートの経験者

会社説明