

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

外資金融機関でのIBD部門 チームアシスタント

外資金融機関でのIBD部門 チームアシスタント
募集職種
人材紹介会社 マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社
求人ID 1564592
業種 証券
雇用形態 派遣
勤務地 東京都 23区
給与 時給制
時給 ¥2500 - ¥3000
更新日 2025年11月06日 20:15
応募必要条件
キャリアレベル 中途経験者レベル
英語レベル ビジネス会話レベル
日本語レベル 流暢
最終学歴 大学卒： 学士号
現在のビザ 日本での就労許可が必要です

募集要項

国内外の規制当局へ提出する各種レポート作成と提出を担当し、営業・法務・コンプライアンスなどと密に連携しながらリスクを管理する。正確なオペレーションと改善提案を通じて、金融ビジネスの円滑な遂行とコンプライアンス遵守に貢献するポジション。

Client Details

グローバルに展開する外資系金融機関の日本法人。スピード感と正確性を重視するプロフェッショナルな職場環境で、チームワークと機密性が重視される。

Description

- 秘書・管理サポート（スケジュール調整、会議設定、電話・メール対応）
- 出張手配、経費精算、請求書処理
- クライアント対応や訪問者のアレンジ
- チームの業務円滑化を支える庶務・事務全般

- 他秘書との連携および休暇カバー

Job Offer

- 時給2,200円＋交通費、残業基本なしの安定した就業環境
- 大手金融機関での6ヶ月間の派遣契約
- 出社ベースでチームとの密なコミュニケーションが取れる体制

このポジションにご興味をお持ちの方は、ぜひご応募ください。

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rika Nakashima on +81366276106.

スキル・資格

- 秘書もしくは管理アシスタントとして3年以上の経験を持つ方
- 日本語・英語での高いコミュニケーション能力
- 柔軟性と臨機応変な対応力を持ち、プレッシャー下でもマルチタスクが可能な方
- チームプレイヤーでありながら自発的に動けるプロフェッショナル

会社説明

グローバルに展開する米国の外資系金融機関の日本法人。スピード感と正確性を重視するプロフェッショナルな職場環境で、チームワークと機密性が重視される。