



臨床システム プロジェクトマネジメント【ハイブリッド勤務・フルフレックス導入】◎ システム開発経験必須

【伊藤忠グループ】医薬品・医療機器の臨床開発ソリューションを提供する総合CRO

募集職種

採用企業名

エイツーヘルスケア株式会社

求人ID

1564583

業種

CRO

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 文京区

最寄駅

丸の内線、 後楽園駅

給与

500万円 ~ 900万円

勤務時間

09:00~17:15 フルフレックスタイム制 (標準勤務時間 7.25時間)

更新日

2026年02月12日 02:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

グローバルなVeeva Vaultの運用プロジェクトにおいて、より高度な技術対応や顧客折衝、プロジェクト推進を担っていたいきます。

主な業務は以下の通りです。

- ・グローバルプロジェクトのプロジェクト管理
- ・顧客からの要件ヒアリングおよび課題整理
- ・必要に応じて、社内外の関係者との調整業務
- ・顧客グローバルチームとのオンライン会議（英語）の参加、議事録作成、簡単な情報共有 等

【当社の特徴】

エイツーヘルスケアは、病気で苦しむ患者さんやそのご家族を「一日でも早く、一人でも多く」救うため、多数のグローバル試験に参加するとともに、日本の医療環境に適した国内試験をバランスよく実施しています。主力の臨床開発業務では、各分野のExpertを育成し、治療領域ごとの専門知識を習得する環境を整えています。また、リモートモニタリングなどの洗練された臨床開発オペレーションに加え、Risk Based Monitoring/eSource DDCなどの臨床開発を更に効率化する手法に関して、常に業界をリードしています。私たちは臨床開発の環境変化に迅速に対応し、病に苦しむ患者さんのために臨床開発Expertとして活躍いただける方を募集しております。一緒にエイツーヘルスケアの未来を創りましょう。

働き方：フルフレックス/ハイブリッド勤務を導入

- ・フルフレックスタイム制、全日リモートワーク可、時短勤務制度など、効率的に働ける環境が整っています。
- ・有給取得率73%、リモートワーク利用率96%とワークライフバランスを重視する社風です。
- ・1日あたりの所定労働時間は7.25時間です。平均残業時間は20時間です。

入社後のキャリアイメージ

入社直後からプロジェクトの中核メンバーとしてご活躍いただきます。ご経験に応じて、プロジェクトリーダーやマネージャー、またはVeeva Vault導入のエキスパートとしてキャリアを築くことが可能です。
将来的には、グローバル案件のマネジメントや新規サービス企画にも携わっていただくことを期待しています。

【雇用条件】

雇用形態

正社員（試用期間：3か月）

※ただし、試用期間中はフレックスタイム制度適用外。

給与

想定年収 520万～950万

※経験・能力・資格等考慮し、弊社規程に則して決定します。

・残業25時間した場合：600万～950万（月額38万～57万）

【昇給】 年1回

【賞与】 年2回

【諸手当】 時間外手当、出張手当、通勤手当

勤務時間

所定労働時間 9:00～17:15

フレックスタイム制（標準勤務時間 7.25時間）

勤務地

東京本社 東京都文京区小石川1-4-1住友不動産後楽園ビル

最寄駅 各線後楽園駅

リモートワーク：リモート可

・全日リモートワーク可

・リモートワーク場所：自宅、実家、セキュリティが確保されたコ・ワーキングスペース

（変更が生じる場合の就業場所）

大阪事業所

※2024年4月「改正職業安定法施行規則に伴う労働条件の追加事項」要求による記載変更

休日休暇

- ・完全週休2日制（土・日）

- ・祝日

- ・年末年始

- ・有給休暇

- ・慶弔休暇

- ・産前産後・育児・介護休業

- ・看護休暇

- ・フレックスホリディ

- ・リフレッシュ休暇（勤続5年毎）

- ・ボランティア休暇など

待遇・福利厚生

諸手当：時間外手当、出張手当、通勤手当、リモートワーク手当

福利厚生：社会保険完備、リモートワーク制度、選択的週休3日制、時短勤務制度、退職金制度（確定拠出年金／前払退職金）、従業員持株会、伊藤忠グループ保険、LTD制度、福利厚生施設、健康診断、業務用携帯・PC貸与など

◎有期労働契約（契約社員）の雇用の場合

【契約期間】期間の定めあり（契約期間：原則1年以内の更新、契約上限：雇用開始後5年）

【給与】経験・能力・資格等考慮し、弊社規程に則して決定します。

【昇給】 契約更新する場合は、弊社規程に則して決定します。

※【契約期間】 【給与】 【昇給】については、業績及び業務実績により判断いたします。

【賞与】なし

【諸手当】時間外手当、出張手当、通勤手当、リモートワーク手当

【勤務時間】 標準勤務時間 7.25時間（9:00～17:15） フレックスタイム制、休憩時間：1時間 ※総所定労働時間外に労働が生じる可能性あり

【休日休暇】 完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、フレックスホリディ、有給休暇、慶弔、療養、介護等

【福利厚生】 社会保険完備、リモートワーク制度、選択的週休3日制、時短勤務制度、退職金制度（確定拠出年金／前払退職金）、従業員持株会、伊藤忠グループ保険、LTD制度、福利厚生施設、健康診断、業務用携帯・PC貸与など ※2024年4月「改正職業安定法施行規則に伴う労働条件の追加事項」要求による記載変更

スキル・資格

応募必要条件

- プロジェクトリーダー/マネージャーとしての高度な委託者との折衝・要件定義経験
- 英語での業務遂行能力（会話・ドキュメント作成）

歓迎条件

- システム開発または導入におけるリーダー経験
- Veeva Vaultの導入・運用経験
- プロジェクトマネジメント経験
- 海外ステークホルダーとのシステム開発・導入経験
- 医薬品業界での豊富な業務経験

会社説明