



<急募> HR / 人事 - 新卒・中途採用／研修担当 | ANAクラウンプラザホテル神戸

グローバルブランドで視野が広がり、採用・研修を横断し人事としてスキルアップできる

募集職種

採用企業名

株式会社新神戸ホールディング

求人ID

1564511

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

兵庫県, 神戸市中央区

最寄駅

西神山手線、新神戸駅

給与

300万円 ~ 550万円

休日・休暇

年間休日111日、有給休暇（初年度10日）、リフレッシュ休暇（4日間）

更新日

2026年02月13日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

成長を支え、未来のホテルをつくるポジション

私たちは国内外に展開するIHGグループの一員として、世界基準のホスピタリティを提供しています。

今回募集するのは 新卒・中途採用、研修企画を担う人事ポジション。

ホテルの「人」をつくり、未来をつくる、とても重要な役割です。

ホテルにおける採用・研修を幅広くお任せします。裁量を持って動ける環境で、企画から運営まで一貫して携われます。

採用担当・採用アシスタントの経験者だけでなく、「ホテル業界でキャリアを築きたい」「人の成長に関わりたい」という方も歓迎します。

■ 仕事内容 (Recruitment & Training)

<採用業務>

- ・新卒・中途採用の企画立案・運営
- ・求人媒体の管理、応募者対応
- ・会社説明会・選考会の計画／実施
- ・面接調整・実施、オファー対応
- ・学校（大学・短大・専門学校・高校）との連携・訪問
- ・採用SNSの企画・更新
- ・内定者フォロー、内定式／入社式運営
- ・インターンシップ受け入れ対応

<研修関連>

- ・入社オリエンテーション
- ・階層別・テーマ別研修の企画運営
- ・研修計画の設計、進行管理

<人事アドミン業務>

- ・電話・来客対応
- ・社内申請、書類管理 など

【雇用形態】

正社員

試用期間 3か月

【勤務地】

ANAクラウンプラザホテル神戸
神戸市営地下鉄山手線「新神戸駅」直結

【給与】

309万～550万（月給×12か月+賞与(暫定2ヶ月/年)

※ご経験・スキル等により応相談

賞与：あり。支給は会社業績および個人の勤務成績に基づく。

手当：通勤補助費(上限あり)、時間外手当(残業、深夜等)

【勤務時間】

9:00～17:45（休憩1時間）

【休日・休暇】

基本的に土日祝日が休みとなります。

月の公休日は9～10日となっており、土日祝の日数がこれを超える場合には、有給休暇を活用してお休みいただけます。

年間休日111日

リフレッシュ休暇4日

有給休暇 初年度10日

有給私傷病休暇 年6日

【福利厚生】

- ・全国、全世界のインターナショナル・ホテルズ・グループ内のホテル宿泊の従業員割引制度あり
- ・交通費支給（6ヶ月定期代：上限220,200円）
- ・社会保険（健康保険・厚生年金）
- ・雇用保険
- ・労災保険加入
- ・従業員食堂の利用可
- ・社内外の研修制度あり

スキル・資格

<必須>

- ・人事採用担当、または採用コーディネーター経験者
- ・コミュニケーション力の高い方
- ・業務に責任を持ち、主体的に動ける方
- ・変化の早い環境を楽しみ、柔軟に対応できる方
- ・Microsoft Office（Word/Excel/Outlook/SharePoint/Teams）に抵抗のない方

<歓迎>

- ・ホテル業界でキャリアを築きたい方
- ・研修企画や人材育成に興味がある方
- ・英語スキル（不問ですがあれば尚可）

会社説明