< 急募 > HR / 人事 - 採用 / 研修担当 | ANAクラウンプラザホテル神戸

グローバルブランドで視野が広がり、採用・研修を横断し人事としてスキルアップできる

募集職種

採用企業名
株式会社新神戸ホールディング

求人ID
1564511

業種
ホテル

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
兵庫県, 神戸市中央区

最寄駅
西神 山手線、　新神戸駅

給与
300万円 ~ 550万円

休日・休暇
年間休日120日（公休116日、リフレッシュ休暇4日）、有給休暇（初年度10日）

更新日
2026年11月05日 12:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

英語でのメールのやり取りが発生する程度です

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

成長を支え、未来のホテルをつくるポジション

私たちは国内外に展開するIHGグループの一員として、世界基準のホスピタリティを提供しています。

今回募集するのは 新卒・中途採用、研修企画を担う人事ポジション。
ホテルの「人」をつくり、未来をつくる、とても重要な役割です。
ホテルにおける採用・研修を幅広くお任せします。裁量を持って動ける環境で、企画から運営まで一貫して携われます。
採用担当・採用アシスタントの経験者だけでなく、「ホテル業界でキャリアを築きたい」「人の成長に関わりたい」という方も歓迎します。

■仕事内容（Recruitment & Training）

＜採用業務＞
・新卒・中途採用の企画立案・運営
・求人媒体の管理、応募者対応
・会社説明会・選考会の計画 / 実施
・面接調整・実施、オファー対応
・学校（大学・短大・専門学校・高校）との連携・訪問
・採用SNSの企画・更新
・内定者フォロー、内定式 / 入社式運営
・インターンシップ受け入れ対応

＜研修関連＞
・入社オリエンテーション
・階層別・テーマ別研修の企画運営
・研修計画の設計、進行管理

＜人事アドミン業務＞
・電話・来客対応
・社内申請、書類管理　など

【雇用形態】
正社員
試用期間　3か月

【勤務地】
ANAクラウンプラザホテル神戸
神戸市営地下鉄山手線「新神戸駅」直結

【給与】
309万～550万（月給ｘ12か月＋賞与(暫定2ヶ月/年）
※ご経験・スキル等により応相談
賞 与：あり。支給は会社業績および個人の勤務成績に基づく。
手 当：通勤補助費(上限あり)、時間外手当(残業、深夜等)

【勤務時間】
9：00～17：45（休憩1時間）

【休日・休暇】
基本的には土日祝日が休みとなります。
月の公休日は9〜10日となっており、土日祝の日数がこれを超える場合には、有給休暇を活用してお休みいただけます。
年間休日120日

内訳：公休116日+リフレッシュ休暇4日（連続休暇）
有給休暇　初年度10日
有給私傷病休暇　年12日

【福利厚生】
・全国、全世界のインターコンチネンタル・ホテルズ・グループ内 のホテル宿泊の従業員割引制度あり
・交通費支給（6ヶ月定期代：上限220,200円）
・社会保険（健康保険・厚生年金）
・雇用保険
・労災保険加入
・従業員食堂の利用可
・社内外の研修制度あり

スキル・資格

＜必須＞
・様々な雇用形態をもつ事業会社での人事採用担当のご経験（求人オープン～クロージングまで一連の業務をハンズオンで対応した経験）

・コミュニケーション力の高い方
・業務に責任を持ち、主体的に動ける方
・変化の早い環境を楽しみ、柔軟に対応できる方
・Microsoft Office（Word / Excel / Outlook / SharePoint / Teams）に抵抗のない方

＜歓迎＞
・ホテル業界でキャリアを築きたい方
・研修企画や人材育成に興味がある方
・英語日常会話レベル

会社説明