



【グローバルに展開】\管理部強化を担う管理本部長ポジション／年収900万～1600万円  
@渋谷

【管理本部長】アメリカ出張あり！グローバル企業で経営基盤を支えるリーダー募集

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

##### 求人ID

1564494

##### 業種

ビジネスコンサルティング

##### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区, 渋谷区

##### 最寄駅

山手線、 渋谷駅

##### 給与

900万円～1600万円

##### ボーナス

給与： ボーナス込み

##### 時給

想定年収 900～1600万円 ご経験・キャリアによる

##### 勤務時間

9:00～18:00 ・休憩時間：60分

##### 休日・休暇

土日祝、年末年始

##### 更新日

2026年01月28日 06:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

3年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

ビジネス会話レベル

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

高等学校卒

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

グローバルに事業を展開し、日本の伝統ブランドを世界へ発信する成長企業にて、管理部門全体を統括する「管理本部長」を募集しています。海外拠点（米国・ロサンゼルス・ニューヨーク）と連携しながら、英語力とマネジメント経験を活かして経営の中核を支えていただきます。

本ポジションでは、経理・財務・人事・法務など管理部門全般の戦略立案・運営をリード。ガバナンス体制の強化や資金管理、M&A後の子会社統合など、企業成長を支える多面的な業務をお任せします。米国会計の知見を活かせる環境で、将来的にはCFOや経営幹部へのステップアップも可能です。

管理部門の統括経験をお持ちで、グローバルな視点から企業の成長を支えたい方を歓迎します。主体性と柔軟性を持ち、組織の発展に貢献できるリーダーシップを発揮してください。

### 【職務内容】

- ・管理部門（経理・財務・人事・総務・法務など）の統括および戦略立案
- ・中期経営計画、年度予算策定・進捗管理
- ・ガバナンス体制・内部統制・リスクマネジメントの強化
- ・日本および米国の会計基準に基づく経理・財務運営
- ・資金繰り・投資・資金調達サポート
- ・M&A戦略立案、統合後の子会社管理体制整備
- ・海外拠点（NY・LAなど）との連携、短期出張対応あり
- ・管理部門メンバー2名（20～30代中心）の育成・マネジメント

※アメリカ出張あり

---

## スキル・資格

### 必須要件

- ・管理部門全体（経理・財務・人事・法務等）の統括経験（3年以上）
- ・経理・財務の実務知識
- ・経営層や他部門との調整・交渉力

- ・日本語ネイティブレベル

- ・ビジネスレベルの英語力（英語ベースでの会計・財務報告経験）

### 歓迎要件

- ・外資系企業、監査法人、投資ファンドでの勤務経験
- ・上場企業またはIPO準備段階の企業での経験
- ・連結会計や内部統制の実務経験
- ・米国会計基準（US GAAP）に関する知見

### 求める人物像

- ・経営視点を持ち、課題を主体的に発見・解決できる方
- ・チームワークとリーダーシップの両立ができる方
- ・変化の多い成長フェーズを楽しめる柔軟性のある方

---

## 会社説明