



## Legal Staff at Intl Entertainment Company

### Global company, career step

#### 募集職種

人材紹介会社

ALBERTO株式会社

採用企業名

Global Entertainment Company

求人ID

1564483

業種

アミューズメント・エンターテイメント

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

500万円 ~ 900万円

ボーナス

固定給+ボーナス

更新日

2026年01月14日 01:00

#### 応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

Our client, a global entertainment company is looking for a Legal Staff member to join its small, friendly legal team in Tokyo.

This role offers the chance to work in an international environment, handle English-language contracts, and support cross-border business. You'll work closely with colleagues and gain valuable experience in the global entertainment industry.

It's a great opportunity for someone who wants to grow their legal career with a well-known international brand in a creative,

global setting.

### Main Tasks

Provide legal advice to business divisions  
Contract and document management (system administration, data entry, stamping, filing, etc.)  
Draft, review and translate contracts and other documents (Japanese-to-English translation)  
Research relevant laws, regulations, and case precedents  
Compliance support  
Conduct training sessions

事業部門への法的助言  
契約書・書類の管理（システム管理、システム入力、押印、ファイリング等）  
契約書等書類のドラフト、レビュー及び翻訳（和訳及び英訳）  
関連法令、判例等のリサーチ  
コンプライアンスサポート（下請法、景表法等）  
研修の実施（研修資料作成、研修実施）

---

### スキル・資格

1-3 years' experience in legal affairs roles (legal practitioners, paralegals, etc.) at a law firm or corporate legal department  
English proficiency (TOEIC score of 800 or above)  
Degree in Japanese law preferred

法律事務所又は事業会社の法務関連業務（法務実務担当者、パラリーガル等）の経験が5年程度ある方  
コミュニケーション能力（日本語・英語）  
英語力（TOEIC 800以上）  
日本の法律に関する学位（尚可）

---

### 会社説明