



## Legal Staff at Global Entertainment Giant

Global company, career step

### 募集職種

人材紹介会社

ALBERTO株式会社

採用企業名

Global Entertainment Company

求人ID

1564483

業種

アミューズメント・エンターテインメント

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

500万円 ~ 650万円

ボーナス

固定給+ボーナス

更新日

2025年12月31日 07:00

### 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

Our client, a global entertainment company is looking for a Legal Staff member to join its small, friendly legal team in Tokyo.

This role offers the chance to work in an international environment, handle English-language contracts, and support cross-border business. You'll work closely with colleagues and gain valuable experience in the global entertainment industry.

It's a great opportunity for someone who wants to grow their legal career with a well-known international brand in a creative,

global setting.

## Main Tasks

Provide legal advice to business divisions

Contract and document management (system administration, data entry, stamping, filing, etc.)

Draft, review and translate contracts and other documents (Japanese-to-English translation)

Research relevant laws, regulations, and case precedents

Compliance support

Conduct training sessions

事業部門への法的助言

契約書・書類の管理（システム管理、システム入力、押印、ファイリング等）

契約書等書類のドラフト、レビュー及び翻訳（和訳及び英訳）

関連法令、判例等のリサーチ

コンプライアンスサポート（下請法、景表法等）

研修の実施（研修資料作成、研修実施）

---

## スキル・資格

3-5 years' experience in legal affairs roles (legal practitioners, paralegals, etc.) at a law firm or corporate legal department

English proficiency (TOEIC score of 800 or above)

Degree in Japanese law preferred

法律事務所又は事業会社の法務関連業務（法務実務担当者、パラリーガル等）の経験が5年程度ある方

コミュニケーション能力（日本語・英語）

英語力（TOEIC 800以上）

日本の法律に関する学位（尚可）

---

## 会社説明