Legal Staff at Intl Entertainment Company

Global company, career step

募集職種

人材紹介会社
ALBERTO株式会社

採用企業名
Global Entertainment Company

求人ID
1564483

業種
アミューズメント・エンターテイメント

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
500万円 ~ 900万円

ボーナス
固定給+ボーナス

更新日
2026年11月18日 02:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

Our client, a global entertainment company is looking for a Legal Staff member to join its small, friendly legal team in Tokyo.

This role offers the chance to work in an international environment, handle English-language contracts, and support cross-border business. You'll work closely with colleagues and gain valuable experience in the global entertainment industry.

It's a great opportunity for someone who wants to grow their legal career with a well-known international brand in a creative,

global setting.

Main Tasks

Provide legal advice to business divisions
Contract and document management (system administration, data entry, stamping, filing, etc.)
Draft, review and translate contracts and other documents (Japanese-to-English translation)
Research relevant laws, regulations, and case precedents
Compliance support
Conduct training sessions

事業部門への法的助言
契約書・書類の管理（システム管理、システム入力、押印、ファイリング等）
契約書等書類のドラフト、レビュー及び翻訳（和訳及び英訳）
関連法令、判例等のリサーチ
コンプライアンスサポート（下請法、景表法等）
研修の実施（研修資料作成、研修実施）

スキル・資格

1-3 years' experience in legal affairs roles (legal practitioners, paralegals, etc.) at a law firm or corporate legal department
English proficiency (TOEIC score of 800 or above)
Degree in Japanese law preferred

法律事務所又は事業会社の法務関連業務（法務実務担当者、パラリーガル等）の経験が5年程度ある方
コミュニケーション能力（日本語・英語）
英語力（TOEIC 800以上）
日本の法律に関する学位（尚可）

会社説明