



アフリカ各地（フランス語圏内）での現場事務（アドミ）業務（フランス語・英語）建設業界でのご経験が活躍できる環境です！

海外で働いたご経験や建設業で働いたご経験者大歓迎！

募集職種

採用企業名

株式会社フランシール

求人ID

1564449

業種

通訳・翻訳

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

紹介予定派遣

勤務地

東京都 23区, 豊島区

最寄駅

山手線、 目白駅

給与

450万円～800万円

勤務時間

9:30～18:30 (※現場に準ずる)

休日・休暇

休憩1時間 週5日勤務 (毎週) 4か月に1回12日間帰国可能！

更新日

2026年04月28日 18:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢 (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

流暢

その他言語

フランス語 - ネイティブ

フランス語検定準一級程度

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- アフリカ各地（フランス語圏内）での現場事務（アドミ）業務全般をお任せいたします。
- 通訳や翻訳に対応するお仕事です。
- クライアント対応（問い合わせ対応、打ち合わせ、見積り作成など）
- 病院対応
- 宿舍設営／管理／運営
- 経費精算
- 議事録作成
- 客先への営業、折衝、翻訳者や通訳の手配、社内他部署との調整等
- 週例・月例会議の通訳および議事録作成（議事録は仏語・英語で作成）
- 現地人スタッフと日本人・技術者との通訳業務（仏語⇔日本語・英語）
- その他コンサルタント向け報告書等の作成等（仏語・英語）
- 現地にて柔軟な対応が可能な方
- 国際協力事業に興味をお持ちの方

※現地では現場の寮生活となります。

※個人での外出が制限される地域もございます。

スキル・資格

フランス語検定準1級、英語TOEIC800点程度

（日本人でない場合はN1程度）

会社説明