

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

グローバルメーカー | 人事・総務マネージャー

グローバルメーカー | 人事・総務マネージャー

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1564401

業種

アパレル・ファッション

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1500万円

更新日

2025年11月05日 08:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

- ・ 日本拠点の人事・総務を統括し、組織変革や人材育成を推進する戦略的な役割です。
- ・ グローバルネットワークと連携しながら、ビジネス成長に直結するHR施策を自ら企画・実行できます。

企業情報

ファスニング業界のグローバルリーダー

米国、欧州、アジアに製造・技術拠点をもち、世界中の顧客に革新的な製品とサービスを提供

職務内容

日本拠点におけるHR戦略の策定・実行

HRプロセスの効率化・標準化推進

総務業務（オフィス管理、日常的な事務業務）

条件・待遇

勤務時間：月～金（フレキシブル対応あり）

福利厚生：社会保険完備、健康診断、研修制度、グローバルネットワークとの連携機会

年収：経験・スキルに応じて決定

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Shota Nishino on +81366276104.

スキル・資格

HR経験 / 総務経験

高いコミュニケーション能力

会社説明

【タイトル】
グローバルメーカー | 人事・総務マネージャー

【ブレットポイント1】
年収：経験・スキルに応じて（目安：管理職クラス）

【ブレットポイント2】
HRと総務業務を統括するスタンドアローンポジション

【企業情報】
ファスニング業界のグローバルリーダー
米国、欧州、アジアに製造・技術拠点をもち、世界中の顧客に革新的な製品とサービスを提供

【職務内容】
日本拠点におけるHR戦略の策定・実行
HRプロセスの効率化・標準化推進
総務業務（オフィス管理、日常的な事務業務）

【必須条件】
HR経験 / 総務経験
高いコミュニケーション能力

【条件】
勤務時間：月～金（フレキシブル対応あり）
福利厚生：社会保険完備、健康診断、研修制度、グローバルネットワークとの連携機会
年収：経験・スキルに応じて決定