

【外資系大手保険会社】ITビジネスマネジメントサポート

CIOオフィス支援業務

募集職種

人材紹介会社

スキルハウス・スタッフィング・ソリューションズ 株式会社

採用企業名

PT490774 J

求人ID

1564351

業種

その他 (流通・小売・物流)

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円~600万円

勤務時間

9:00 - 18:30

休日・休暇

National holidays, Paid leave, Family leave etc.

更新日

2025年11月18日 03:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

クローハルに展開する人子体映云任では、GIUタフィスのサホート表務を担ヨする ハイサフカル(央語・ロ本語)対応円能な ITビジネスマネジメントサポート担当者 を募集しています。

業務詳細

- ITリソースおよびキャパシティマネジメント
- 日本におけるトランスフォーメーション活動の週次アップデート
- 日本IT安定性トラッカーおよびMOR(Monthly Operating Review)レポート作成(シニアステークホルダー向け)
- 日本の週次ハイライトレポート作成(シニアステークホルダー向け)
- 日本の月次アップデート資料作成(シニアステークホルダー向け)
- 日本IT週次アップデート(シニアステークホルダー向け)
- 取締役会(BOD)向け四半期ダッシュボード作成
- IT継続的改善(Continuous Improvement) 施策の調整・推進
- SAP購買承認およびAriba PO/契約承認プロセスの管理
- グローバル承認向けSOWエグゼクティブサマリー(英語)のレビュー
- Fieldglassタイムシートの承認対応
- ダブルハッティング申請の管理
- 月次「Tech Connect」ミーティング準備
- PCaaSサポート/コーディネーション(B12)*PCaaS = PC-as-a-Service(PCライフサイクル管理支援)

ポジションの魅力

- 長期的なキャリア形成が可能なポジション
- グローバルなチームメンバーと連携できる環境
- 大規模プロジェクトや最新技術に携わる機会

会社概要

130か国以上で事業を展開するグローバル保険グループの一員です。法人、機関、個人向けに、世界でも有数の規模を誇る 損害保険ネットワークを通じてサービスを提供しています。また、米国における生命保険および退職後サービスの主要プロ バイダーでもあります。同社の株式はニューヨーク証券取引所および東京証券取引所に上場しています。日本法人は、グ ループの日本国内における事業をIT面から支援しています。

待遇·福利厚生: 社会保険完備、厚生年金制度、交通費支給

スキル・資格

- IT PMOまたはプロジェクトマネジメントの豊富な経験
- ツールを用いたITビジネスマネジメントおよびPMO業務経験(Microsoft Project/Smartsheet/Jira/ServiceNow PPM/Excel)
- Power BI または Tableau を使用したダッシュボード・レポート作成スキル
- MS PowerPoint を用いた経営層向けレポート資料の作成スキル
- ドキュメント管理・コラボレーションツールの使用経験(SharePoint/Teams/Confluence/OneDriveなど)
- PMOレポート業務の理解(ステータスレポート、リスクログ、エグゼクティブサマリーの作成)
- 財務、会計、調達システムの知識または経験(いずれか可)
- SAP/Ariba/Fieldglass/MS Excel(上級レベル)使用経験
- Excel、Smartsheet、またはServiceNowでのリソーストラッキング経験
- タイムアロケーション、FTEトラッキング、需要対キャパシティモデリングの基本的理解
- Transformation Services向けレポートのためのデータ抽出・整形スキル
- PCaaSおよびエンドユーザー対応コーディネーション経験
- PCライフサイクル管理(調達→展開→返却)の基本理解
- アセット管理ツールまたはServiceNow ITAM/Intune/SCCM環境の知識
- ベンダー調整およびデバイス在庫レポート作成経験

会社説明