



【外務室室長】国外機関との関係構築、プロジェクト監理など（英語使用）◆未経験でもチャレンジ精神のある方歓迎！ [👍 独占求人](#)

＜事業拡大による新設ポジション＞入職時点で同様の実務経験は不問です。

募集職種

採用企業名

一般社団法人日本再生医療学会

求人ID

1564160

部署名

外務室

業種

その他（メディカル）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

外国人の割合

（ほぼ）全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

銀座線、 三越前駅

給与

550万円～750万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

歩合給

給与：歩合給込み

勤務時間

9:30～17:30（休憩1時間・実働7時間）

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）

更新日

2025年11月07日 14:23

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢（英語使用比率: 50%程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**《募集要項・本ポジションの魅力》**

- ・ 国外機関との関係構築や国際会議の企画・運営を担う外務室室長ポジション
- ・ 再生医療分野の国際連携を推進し、日本の先端医学発展に貢献できるやりがい
- ・ 新設部署の立ち上げに関わり、組織づくりから挑戦できるダイナミックな環境
- ・ 年間休日132日以上・退職金制度・プレミアムフライデーなど働きやすい制度が充実

【業務内容】

- ・ 国外機関（国際学会・学会・研究機関・シンクタンク・政府系機関・企業および業界団体）との関係構築および維持
- ・ 国外機関との連携プロジェクトの実現
- ・ 小規模（100名）～大規模（5,000名）国際会議の企画、各ステークホルダーとの調整およびプロジェクト監理
- ・ 多国籍参加者の各種会議体への出席
- ・ 英文Minutes, Agreements, Proposals, Reportsなどのドラフティング
- ・ 国際会議等での活動紹介・出展など、本会が展開する国際プロジェクトのマーケティング

※入職時にはビジネス英会話の実務経験は必須ではありません。若い方でも積極的にチャレンジしていただけます。

＜募集背景＞

事業拡大により外務室新設のため。未経験でもチャレンジ精神のある方は積極的にご応募ください。

＜働く魅力＞

静的でルーティンワークが多いイメージのある一般社団法人という法人形態ですが、ここは全く異なる動的で新規性と機動性に富んだ業務にあたっていただくこととなります。将来的には、能力を活かして日本の先端医学領域における競争力の強化に直接的に貢献できる高度な役割を担っていただくことが可能です。

＜事業内容＞

日本発の最先端の再生医療の社会実装を、研究開発・政策・規制・患者アクセス・IP・医療経済といった多角的・重層的アプローチで最上流から推進する、再生医療を専門領域として標榜する唯一の日本医学会分科会。多数の国家プロジェクトや国際学会においてイニシアティブを取り、再生医療領域では世界最大級の会員数と影響力をもつ学術団体として認知されています。

【雇用形態】

正社員（期間の定めなし）

※試用期間：あり（最長6カ月）

【給与】

下限 560 万円 ～ 上限 750 万円

【就業時間】

9:30～17:30（休憩1時間・実働7時間）

残業：あり（月平均30時間 / 月0時間を超える残業代は追加で〃支給（みなし残業制度なし））

【勤務地】

東京都中央区日本橋本町2-3-11 日本橋ライフサイエンスビルディング

【休日休暇】

- ・ 年間132日以上
- ・ 土日、祝祭日
- ・ 夏季休暇（計5日・7～9月の任意の日）
- ・ 冬期休暇（12月29日～1月5日）

【待遇・福利厚生】

- ・ 社会保険：健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
- ・ 健康診断
- ・ 退職金制度
- ・ プレミアムフライデー制度あり

スキル・資格**【必須要件】**

- ・ Integrity, Proactivity, Agility, Accuracy, Consistency, Responsibility & Ownership, Critical Thinking
- ・ Reading and writing Proficiency in English, Business-Level Proficiency in Word, Excel, PowerPoint, and Gmail
- ・ Collaborative and Team-Oriented Mindset, Strong Can-Do Attitude, Self-Study Attitude

【歓迎要件】

- Negotiation-Level English Proficiency
- Project Management Experience, particularly in PCOs or AMCs
- Group Secretary Experience in Multinational Consulting Firms/Think Tanks
- Business Development Experience, particularly in Pharmas, Biotechs

【求める人物像】

- Skilled at analyzing new challenges and turning them into actionable steps
- Adaptable and energized by fast-moving, high-pressure situations
- Strong Commitment to The Future of Medicine

会社説明