



## <取締役直下>FileMaker事業 ビジネスサイドPM候補（事業推進）

### 募集職種

#### 採用企業名

extra mile株式会社

#### 求人ID

1564135

#### 業種

その他（IT・インターネット・ゲーム）

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

400万円～600万円

#### 勤務時間

会社の規定に準ずる

#### 休日・休暇

会社の規定に準ずる

#### 更新日

2026年03月18日 12:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 《募集要項・本ポジションの魅力》

- FileMaker受託開発事業の営業・進行・売上管理を担う事業推進業務
- 取締役直下で事業成長を牽引し、戦略立案から実行まで一貫して関わられる仕事
- 新規事業拡大フェーズで、裁量大きくビジネスサイドの中心として活躍できる
- 成長中ベンチャーで経営層と近い距離で意思決定に関わるダイナミックな環境

#### 【業務内容】

当社では、FileMakerを活用した受託開発事業を今後の注力領域として拡大しています。代理店・直販での案件獲得から、案件管理、売上管理、事業目標の策定・推進まで、ビジネス面を一気通貫で担える事業推進ポジションを募集します。エンジニアチームと連携し、事業成長にドライブをかけていただきます。

## <主な業務>

- FileMaker を利用した受託開発案件の事業推進
- 案件獲得後の進行管理・品質管理
- 売上管理・目標設定・予実管理
- エンジニアチーム（資格保持者）との連携、プロジェクト推進

### 【雇用形態】

契約社員

※試用期間3ヶ月間は契約社員、その後双方合意の上で正社員雇用

### 【給与】

年収：400～600万円（経験・スキルに応じて決定）

月額：33万円～50万円

### 【就業時間】

会社の規定に準ずる

### 【勤務地】

東京都内

※週5出勤必須（本社：六本木）

### 【休日休暇】

会社の規定に準ずる

### 【待遇・福利厚生】

会社の規定に準ずる

---

## スキル・資格

### 【必須スキル】

- 営業、もしくはプロジェクト管理に関わる経験（領域不問）
- 基本的なPCスキル（Word, Excel, PowerPoint）

### 【歓迎スキル】

- 事業推進の経験
- 案件管理、売上管理の経験
- 新規事業領域でのリーダー経験
- FileMakerに関する知見や開発現場とのコミュニケーション経験

### 【求める人物像】

- 事業を前に進めるために主体的に動ける方
- ビジネスサイドのプロジェクトリーダーとして成長意欲がある方
- 変化の大きい環境でスピード感を持って取り組める方

### 【選考について】

- 募集人数：1名

---

## 会社説明