【土日祝休み】外資系企業で経理のお仕事【マレーシアでのオフィス勤務】

貴重なアカウンティングのポジション 英語×経理のキャリア

募集職種

人材紹介会社
Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

求人ID
1564058

業種
その他 (コンサルティング・士業)

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
契約

勤務地
マレーシア

給与
350万円 ~ 450万円

勤務時間
オフィスアワー

休日・休暇
土日祝

更新日
2026年11月01日 06:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容 = 外資系企業での経理職です。
経理部門はいくつかに分かれていますので、一つの領域に強みを持つ方でも歓迎です！

☆支払い業務
【主なお仕事内容】

・請求書の処理
・取引の処理
・ベンダーからの問い合わせ対応
・請求書のインデックス作成

☆入金・回収業務
【主なお仕事内容】
・未決済の回収業務（メール、電話など）
・支払期日に従ってクライアントからの支払いを回収する
・顧客との関係構築
・電話会議に出席し、最新情報のフォローアップを行う

☆財務報告業務
【主なお仕事内容】
・会計関係の月末のレポート作成
・期日のある決算の管理と期日の順守
・会計上の問題があった場合の問題解決、未然防止のための改善策提案
・内部監査、外部監査と共に監査プロセスを管理、見直しを行う

貴重なアカウンティングのポジション
英語×経理のキャリアを伸ばしたい方ご応募ください！

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

海外就職・海外移住にチャレンジしてみませんか？
人気移住地マレーシアで転職希望の方が増えています！

■アジアリクルートがあなたの海外就職をサポート■

弊社はマレーシアで20年以上人材紹介の実績がございます。単なるお仕事紹介だけでなく、海外での就労や生活が初めての方にも安心していただけるよう、海外経験豊富なリクルーターが生活面も含めて親身にサポートいたします！マレーシア生活やお仕事についてなど、お気軽にお問い合わせください。

◇マレーシア就職の流れ◇

1．応募
2．リクルーターとの電話面談（LINE/WhatsApp)
3．企業様への応募
4．書類選考・面接
5．内定
6．ビザ申請
7．入社

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

スキル・資格

•会計、金融またはビジネス関係の学科・コースを修了していること（相談可）
1年以上の実務経験
•中級レベル以上の英語力
•経理関係の経験、もしくは知識
•問題解決能力
•会計システムの使用経験
•基本的なPCスキル（word/excel）

給与：経験、選考結果により決定
RM 8,700 ~ RM10,500（言語手当含む）

会社説明