

**【土日祝休み】 外資系企業で経理のお仕事【マレーシアでのオフィス勤務】****貴重なアカウンティングのポジション 英語×経理のキャリア****募集職種****人材紹介会社**

Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

**求人ID**

1564058

**業種**

その他（コンサルティング・士業）

**会社の種類**

大手企業 (300名を超える従業員数)

**雇用形態**

契約

**勤務地**

マレーシア

**給与**

350万円～450万円

**勤務時間**

オフィスアワー

**休日・休暇**

土日祝

**更新日**

2026年04月03日 03:00

**応募必要条件****職務経験**

1年以上

**キャリアレベル**

中途経験者レベル

**英語レベル**

ビジネス会話レベル

**日本語レベル**

ネイティブ

**最終学歴**

高等学校卒

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項**

仕事内容 = 外資系企業での経理職です。  
経理部門はいくつかに分かれていますので、一つの領域に強みを持つ方でも歓迎です！

**☆支払い業務**

【主なお仕事内容】

- ・請求書の処理
- ・取引の処理
- ・ベンダーからの問い合わせ対応
- ・請求書のインデックス作成

#### ☆入金・回収業務

##### 【主なお仕事内容】

- ・未決済の回収業務（メール、電話など）
- ・支払期日に従ってクライアントからの支払いを回収する
- ・顧客との関係構築
- ・電話会議に出席し、最新情報のフォローアップを行う

#### ☆財務報告業務

##### 【主なお仕事内容】

- ・会計関係の月末のレポート作成
- ・期日のある決算の管理と期日の順守
- ・会計上の問題があった場合の問題解決、未然防止のための改善策提案
- ・内部監査、外部監査と共に監査プロセスを管理、見直しを行う

#### 貴重なアカウンティングのポジション

英語×経理のキャリアを伸ばしたい方ご応募ください！

**海外就職・海外移住にチャレンジしてみませんか？  
人気移住地マレーシアで転職希望の方が増えています！**

#### ■アジアリクルートがあなたの海外就職をサポート■

弊社はマレーシアで20年以上人材紹介の実績がございます。単なるお仕事紹介だけでなく、海外での就労や生活が初めての方にも安心していただけるよう、海外経験豊富なリクルーターが生活面も含めて親身にサポートいたします！マレーシア生活やお仕事についてなど、お気軽にお問い合わせください。

#### ◇マレーシア就職の流れ◇

1. 応募
2. リクルーターとの電話面談（LINE/WhatsApp）
3. 企業様への応募
4. 書類選考・面接
5. 内定
6. ビザ申請
7. 入社

## スキル・資格

- ・会計、金融またはビジネス関係の学科・コースを修了していること（相談可）
- 1年以上の実務経験
- ・中級レベル以上の英語力
- ・経理関係の経験、もしくは知識
- ・問題解決能力
- ・会計システムの使用経験
- ・基本的なPCスキル（word/excel）

給与：経験、選考結果により決定  
RM 8,700～RM10,500（言語手当含む）

## 会社説明